



**TE\_MD02**

**TERMINI DI VENDITA E INFORMATIVA PRIVACY**

*Cap. R. No*

01	Variazione sede legale	23 Agosto 2023	S.B.	R.C.
01	Variazione societaria	12 Gennaio 2023	S.B.	R.C.
00	Emissione	20 Maggio 2022	S.B.	R.C.
Revisione	Motivo	Data	Redatto	Approvato

## CONDIZIONI GENERALI

Il contratto per la fornitura dei servizi tra CR Inspection S.p.A. (di seguito l'OdI) e il Cliente si intende regolamentato, salvo per le parti espressamente indicate, dai seguenti termini di vendita. Questi formano parte integrante del contratto stesso e devono essere obbligatoriamente sottoscritte e comprese dal Cliente.

### 1. OGGETTO DELL'ATTIVITÀ DI CR INSPECTION S.P.A.

1.1 Il contratto è per i servizi esplicitati nel modello TE.MD01 (di seguito i "Servizi"), sottoscritto dal Cliente e accettato dall'OdI. Un contratto per essere ritenuto valido e quindi per far sì che regolamenti la prestazione di servizi menzionata, deve essere firmato dal Cliente e accettato dall'OdI.

### 2. MODALITÀ DI ESECUZIONE DELL'ATTIVITÀ DI CR INSPECTION S.P.A.

2.1 I Servizi resi dall'OdI sono resi per il tempo necessario all'esecuzione del Servizio stesso. A chiusura del ciclo della commessa relativa al Servizio acquisto, il Cliente non può pretendere altri Servizi se non disciplinati da un nuovo dedicato contratto.

2.2 L'OdI esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del Codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base alle procedure di verifica stabilite nel sistema di gestione Accreditato dell'OdI. Il personale dell'OdI deve essere informato di eventuali rischi specifici sul luogo di lavoro dell'impianto ispezionato.

2.3 Qualora l'OdI deleghi a Ispettori dipendenti e professioni non dipendenti parte dell'esecuzione dei Servizi, l'OdI rimane responsabile nei confronti del Cliente di qualsiasi inadempimento contrattuale o di qualsiasi mancata diligenza del personale che opera.

2.4 Il Cliente acconsente che l'OdI possa affidare a Ispettori dipendenti e professioni non dipendenti la prestazione, in tutto od anche soltanto in parte, dei Servizi trasmettendo a tali suoi ausiliari tutte le informazioni necessarie per la prestazione dei Servizi.

2.5 I Servizi dell'OdI non sostituiscono/integrano/confermano/smentiscono altri rapporti contrattuali di natura tecnica tra il Cliente e chiunque avente titolo sull'impianto (ad esempio, non esaustivo, progettisti, architetti, ingegneri, consulenti, studi professionali, direttori ai lavori, artigiani) che, indipendentemente dall'intervento di dell'OdI, mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità e tutti gli obblighi di loro competenza.

2.6 L'OdI ha sottoscritto e reso disponibile dal sito web di CR INSPECTION S.P.A. ([www.crinspection.it](http://www.crinspection.it)) il proprio Codice Etico a garanzia della regolamentazione interna data in riferimenti a modelli etici e di responsabilità sociale. Il Cliente ha preso visione e accetta il suddetto Codice Etico.

2.7 Il Cliente accetta il Regolamento delle Ispezioni (documento TE.DC10) tramite la presa visione dello stesso (disponibile sul sito [www.crinspection.it](http://www.crinspection.it))

### 3. DOCUMENTI E RAPPORTI

3.1 i documenti messi a disposizione dell'odi da parte del cliente ai fini dell'esecuzione dei servizi, saranno trattati dall'odi per l'esclusivo scopo dell'esecuzione dei servizi commissionati. La presa visione di detti documenti da parte dell'odi non comporta per l'odi nessuna responsabilità circa il contenuto dei documenti stessi.

3.2 il cliente accetta che l'odi possa condividere il rapporto di ispezione con organi di vigilanza o di accreditamento o a terze parti che per legge avanzassero il diritto di ricevere copia dei rapporti di ispezione. In nessun modo l'odi è autorizzato a condividere con terzi i rapporti di ispezione qualora questo non fosse necessario per legge e/o regolamenti.

3.3 il cliente prende atto ed accetta espressamente:

Che il rapporto di ispezione o altro documento emesso dall'odi non potrà essere interpretato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti ovvero il funzionamento di qualsiasi equipaggiamento, apparato od installazione;

Che nessuna responsabilità potrà essere imputata all'odi con riferimento a danni, costi, oneri o spese sostenuti dal cliente in conseguenza di qualsiasi rischio, difetto, vizio o non conformità dei beni, equipaggiamenti, apparati od installazioni che siano stati identificati successivamente alla prestazione dei servizi o, comunque, la cui identificazione sia stata resa possibile da tecnologie, know-how o competenze tecniche non disponibili nel momento in cui i servizi sono stati prestati.

3.4 il cliente ha diritto di ruscare l'ispettore incaricato di svolgere l'ispezione, secondo quanto previsto dal regolamento delle ispezioni (documento TE.DC10) presente sul sito internet [www.crinspection.it](http://www.crinspection.it)

### 4. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna:

a instaurare un clima collaborativo e trasparente durante l'Ispezione per consentire all'OdI di svolgere le attività di Ispezione con diligenza professionale e secondo le proprie procedure tecniche;

a fornire documenti attendibili, veritieri, chiari e comprensibili che consentano all'OdI di eseguire i propri Servizi;

ad assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza presso i luoghi di lavoro presso cui sono svolti i Servizi dell'OdI e ad assicurare al personale addetto doverosa informazione sui rischi del luogo di lavoro e sulle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ivi applicabili, sia che i Servizi siano svolti in siti propri o in siti di terzi;

ad eseguire, assumendosene pertanto la responsabilità esclusiva, le attività operative e le manovre sugli impianti che siano necessarie per la migliore prestazione dei Servizi. Il Cliente conserverà la responsabilità della gestione, dell'uso, della sorveglianza di impianti, attrezzature ed apparecchi durante l'esecuzione dei Servizi;

a tenere indenne e manlevare l'OdI da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che l'OdI sia chiamato a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni realizzate dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali.

consentire, se richiesto, l'esecuzione dei monitoraggi annuali degli ispettori da parte del RT se preventivamente richiesto dalla direzione dell'OdI;

a consentire che le attività di Ispezione siano eseguite in presenza di personale dell'Ente di Accreditemento che interviene come Osservatore ai soli fini di valutazione dell'operato dell'OdI e non di valutazione dell'impianto (senza che questo comporti costi aggiuntivi per il cliente o che modifichi le condizioni del documento TE.DC10).

a consentire all'odi di mettere a disposizione di accredia dati, rapporti di ispezione, fatture, relativi all'ispezione svolta dall'odi, durante gli audit che l'ente di accreditamento "accredia" svolge sull'odi in qualità di organismo di ispezione accreditato.

- a) a notificare per iscritto all'odi qualsiasi ricorso o reclamo concernente la prestazione dei servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità dell'odi verso il cliente. L'odi dispone di specifiche procedure di ricorso e reclamo sul quale il cliente può chiedere specifiche informazioni a mezzo mail in modo da conoscere modalità di presentazione e tempi di processo del ricordo o reclamo.
- b) a non utilizzare/copiare o riprodurre in alcun modo il marchio "accredia" presente sui documenti consegnati al cliente.

4.2 in considerazione della circostanza per cui l'odi non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il cliente si impegna a manlevare e tenere indenne l'odi ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei servizi.

## 5. RESPONSABILITÀ DI CR INSPECTION S.P.A.

5.1 la responsabilità dell'odi, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione ai quali non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che l'odi potrà dover sostenere a seguito d'eventuali pretese del cliente per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espressa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di euro 8.000,00 (ottomila/00) e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal cliente per la prestazione di quei servizi che hanno determinato la responsabilità dell'odi. se l'ammontare dovuto all'odi fosse un importo indivisibile per un numero n di servizi, l'importo da tenere in considerazione sarà quello relativamente ripartito e proporzionato in base al numero di ore del servizio sul quale si è generata la responsabilità.

## 6. CORRISPETTIVI

6.1 il cliente accetta che il servizio reso dall'odi è regolamentato nelle tariffe dalla legge 08 del 28 febbraio 2020. eventuali revisioni del tariffario unico nazionale in vigore faranno aggiornare il corrispettivo concordato in accordo a detto tariffario unico in vigore al momento dell'ispezione.

6.2 i termini di pagamento sono esplicitati al momento della sottoscrizione dell'incarico sul modello te.md01.

6.3 in caso di insolvenza del pagamento da parte del cliente, fermo restando ogni altro diritto dell'odi ai sensi della legge applicabile al fine di esigere il pagamento con l'aggiunta degli interessi di mora legali e le eventuali spese di recupero crediti l'odi ha il diritto di annullare il rapporto di ispezione emesso lasciando il cliente inadempiente nei confronti dell'obbligo di verifica ai sensi del dpr462/01 fino al momento del pagamento integrale dei corrispettivi comprensivi di eventuali interessi legali di mora e spese di recupero crediti..

6.4 il cliente prende atto ed espressamente accetta che i corrispettivi sono dovuti all'odi anche in caso di esito negativo dell'ispezione.

6.5 il cliente accetta che in caso di impossibilità a accedere ai locali o in ogni caso di impossibilità a svolgere l'attività ispettiva pianificata per cause non imputabili all'odi, l'odi stesso ha diritto alla fatturazione del mancato intervento. l'odi si riserva il diritto di fatturare il mancato intervento anche nel caso in cui una ispezione pianificata fosse annullata dal cliente a meno di 48h dal momento previsto per l'ispezione.

## 7. FORZA MAGGIORE

7.1 nessuna responsabilità può essere imputata all'odi nel caso in cui si trovi nell'impossibilità di eseguire la prestazione dei servizi a causa del verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore il cui prodursi sia indipendente o fuori dalla sfera del ragionevole controllo dell'odi stesso. il cliente accetta in tal caso di fornire una ragionevole estensione del termine per la ultimazione dei servizi in precedenza concordato per consentire all'odi l'adempimento delle proprie obbligazioni una volta cessato l'evento di forza maggiore.

7.2 nel caso in cui l'evento di forza maggiore dovesse protrarsi per più di 45 (quarantacinque) giorni di calendario, il contratto stipulato tra l'odi ed il cliente si potrà intendere automaticamente risolto. il cliente dovrà comunque corrispondere all'odi i corrispettivi maturati in relazione ai servizi effettivamente prestati sino alla data di verificarsi dell'evento di forza maggiore.

## 8. DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - RECESSO

8.1 la durata contrattuale può essere per singola attività ispettiva o per più verifiche ispettive nella durata di 10 anni, secondo quanto definito nel modello te.md01.

8.2 i contratti dell'odi non prevedono tacito rinnovo (a meno di indicazioni differenti richieste dal cliente) e anche per contratti pluriennali non si avrà il tacito rinnovo di un nuovo accordo pluriennale.

8.3 anche in caso di contratto pluriennale sottoscritto tra il cliente e l'odi, il cliente ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla prossima ispezione in calendario in riferimento al contratto che si intende annullare. il cliente accetta di corrispondere:

- a) tutti i corrispettivi maturati in favore dell'odi sino alla data in cui il recesso del cliente produrrà effetto;
- b) un importo, a titolo di indennizzo per anticipato recesso dal contratto, pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi che il cliente avrebbe corrisposto all'odi qualora il cliente non avesse esercitato il recesso.

8.4 l'odi ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta almeno 30 (trenta) giorni prima rispetto alla data in cui tale recesso dovrà avere effetto e senza che ciò determini in capo al cliente il diritto di pretendere dall'odi alcun indennizzo, risarcimento od indennità di sorta.

## 9. DISPOSIZIONI RESIDUALI

9.1 durante il periodo di validità del contratto instaurato tra l'odi ed il cliente e per i 12 (dodici) mesi successivi alla cessazione dello stesso, per qualunque causa tale cessazione sia occorsa, il cliente si impegna – direttamente od indirettamente – a non contattare, sollecitare, incentivare alle dimissioni od offrire lavoro od opportunità di collaborazione o consulenza ai dipendenti dell'odi in assenza del preventivo consenso scritto da parte dell'odi.

9.2 ove riguardo al cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa l'odi ha il diritto di sospendere la prestazione dei servizi e di non dare esecuzione ad eventuali incarichi ricevuti dal cliente informando il cliente stesso a mezzo raccomandata o pec. ciò non comporta diritto del cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e tutti i corrispettivi dovuti all'odi ancora non pagati dal cliente diverranno immediatamente esigibili nonostante ogni altra previsione contrattuale. i servizi possono non essere sospesi qualora, nonostante il verificarsi le condizioni di presunta insolvibilità/continuità della sua attività di impresa il cliente accetti, previo il saldo dei corrispettivi dovuti per prestazioni passate, il pagamento anticipato delle prestazioni future richieste.

9.3 il cliente prende atto ed espressamente accetta (i) che la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte dell'odi sia effettuato per le finalità strettamente connesse alla gestione del contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 ed all'informativa di cui all'articolo 13 dello stesso decreto; (ii) che i propri dati possano essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 e dalle procedure interne dell'odi e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge; (iii) che il titolare del trattamento dei propri dati personali è CR Inspection S.p.A. – Via G.Galilei 95 – 51031 Agliana (PT) p.iva 02307120978 (iv) che l'articolo 7 del decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 conferisce al cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

9.5 per tutto quanto non regolato dalle condizioni generali si applicano, in via residuale, le disposizioni contenute nel codice civile italiano.

9.6 le condizioni generali sono regolate da e interpretate in conformità alla legge italiana con esclusione della normativa relativa ai conflitti di legge.

9.7 qualsiasi controversia comunque connessa alle presenti condizioni generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del tribunale di Pistoia.

## 10. RICORSI E RECLAMI.

10.1 qualora il cliente desideri fare un ricorso e/o un reclamo nei confronti di cr inspection S.p.A. può farlo secondo inoltrando il modello scaricabile dal sito [www.crinspection.it](http://www.crinspection.it) o richiedendo informazioni e supporto per la procedura via email a [info@crinspection.it](mailto:info@crinspection.it)

## 11. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), i trattamenti dei dati personali del Cliente sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la riservatezza ed i diritti.

I trattamenti sono effettuati oltre che con strumenti manuali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verranno eseguiti da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile, per le seguenti finalità:

1. per acquisire e accettare l'incarico di Servizi e per fornire i Servizi stessi. Trattandosi di trattamenti necessari per la definizione dell'accordo contrattuale e per la sua successiva attuazione, non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. Il conferimento dei dati personali sensibili non è obbligatorio, ma in caso di rifiuto a conferire i dati personali, L'Odi non potrà fornire i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al momento in cui cesserà il rapporto contrattuale, ma alcuni dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso. I dati sono trattati da noi e da nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti fiscali);
3. per accelerare le procedure di fatturazione in caso di suoi successivi incarichi e/o contratti conclusi con la nostra azienda. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso revocabile in qualsiasi momento, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di 15 anni, e saranno utilizzati quando sarà nuovamente nostro cliente per le finalità di cui ai punti precedenti;
4. per inviare nostri messaggi promozionali e aggiornamenti sulle tariffe e sulle offerte praticate. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di 15 anni e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento;

La informiamo che Ove Lei esprima il Suo consenso in relazione alle finalità di cui ai punti 3 e 4, i Suoi dati saranno resi visibili e conservati in un archivio informatico di gestione dei rapporti con la clientela, cosiddetto Customer Relationship Management (CRM), di proprietà del Titolare nonché eventualmente conservati in uno o più appositi archivi o database del Titolare.

Desideriamo informarla che i suoi dati personali sono conservati su server ubicati in Italia, e comunque all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Desideriamo inoltre informarla che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il diritto di accesso e di rettifica, o di cancellazione o di limitazione o di opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, se ed in quanto applicabili (cfr. articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

In particolare, in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti secondo quanto previsto e disposto dalla Normativa Applicabile. La informiamo che lei ha il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;

- c) ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- d) ottenere la cancellazione (diritto all'oblio) dei dati senza ingiustificato ritardo se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- e) ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa, tenuto conto delle finalità del trattamento;
- f) ottenere la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento;
- g) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- h) revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa;
- i) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) conoscere se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- k) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato
- l) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- n) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- o) essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

La informiamo inoltre che i predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati ai punti 1 e 2, e che il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

La informiamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità indicate nel presente atto:

- a dipendenti e collaboratori nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;

- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. I responsabili del trattamento sono nominati espressamente da parte del titolare sulla base di accordo scritto ai sensi dell'art 28 e 29 del Regolamento Europeo. L'elenco dei responsabili esterni aggiornato è a disposizione presso la sede legale del titolare del trattamento. In qualunque momento può richiedere l'elenco aggiornato contattando il titolare del trattamento agli indirizzi ed ai contatti indicati nel presente atto.

- le informazioni potranno, inoltre, essere comunicate ogni qualvolta la comunicazione possa essere necessaria per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza. I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

**Titolare del trattamento CR Inspection S.p.A.**, P.Iva 02307120978 avente sede a Agliana (PT) via G.Galilei 95, contatti: tel: 0574 071408, e.mail: [info@crinspection.it](mailto:info@crinspection.it)