

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 1 di 6

RICHIESTA DI TRASFERIMENTO

Il sottoscritto _____ nato a _____ il _____
 residente a _____ indirizzo _____ CAP _____
 tel. _____ email _____
 appartenente all'azienda _____
 con sede: indirizzo _____ città _____ CAP _____
 P.IVA _____

RICHIEDO

che il certificato in mio possesso n. _____,
 emesso in data _____ con scadenza _____ per il metodo _____,
 livello _____, settori _____
 appartenente all'OdC _____
 indirizzo _____ città _____ CAP _____

SIA TRASFERITO

all'OdC CR Inspection S.r.l. con sede: via G. Galilei n.95, Agliana (PT) CAP 51031
 P.IVA 02140520475

MOTIVO DEL TRASFERIMENTO:

- ☐ Scelta personale.
- ☐ OdC cedente non svolge l'attività per sospensione o revoca dell'Accreditamento.
- ☐ Il richiedente richiede certificato secondo la UNI EN ISO 9712:2022.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 2 di 6

DICHIARAZIONE

Io sottoscritto dichiaro di aver preso visione dell'informativa, disponibile presso CR Inspection S.r.l. o all'indirizzo web www.CRinspection.it, al trattamento dei dati trasmessi con questa domanda ai sensi ed in conformità della normativa nazionale applicabile e del Regolamento UE 2016/679 ("GDPR"), in materia di trattamento dei dati e tutela della privacy e, specificatamente, che le informazioni sopra riportate potranno essere utilizzate da CR Inspection S.r.l. per le attività di certificazione, amministrazione e di accreditamento e che potranno essere comunicate e rese disponibili alle competenti autorità qualora richiesto. Di quest'ultima evenienza, CR Inspection S.r.l. si impegna a dare notizia allo scrivente, nei modi e nei tempi indicati dalle autorità citate.

Io sottoscritto autorizzo al trasferimento dei dati ad ACCREDIA, organismo unico di accreditamento, per la pubblicazione nella banca dati nazionale delle figure professionali certificate.

Io sottoscritto

☐

AUTORIZZO

☐

NON AUTORIZZO

CR Inspection a rendere disponibili e visibili i miei dati sul database di ACCREDIA

Il sottoscritto appone la firma sottostante valida come presa visione, accettazione del documento GEN REG CERT PRS "Regolamento per la certificazione del personale" e GEN DOC TER PRI "Termini di vendita e informativa privacy" nella versione in vigore alla data della firma, nonché tutte le clausole ivi richiamate e dunque dalla 2 alla 11 inclusa la sezione 11.4 per quanto attiene l'utilizzo dei dati ai fini promozionali, e allegato alla presente o/e visibile nel nostro sito www.crinspection.it

Io sottoscritto dichiaro che tutti i dati e i documenti forniti a CR Inspection S.r.l. sono veritieri e qualora dovessero variare saranno comunicate tempestivamente a CR Inspection S.r.l.

Io sottoscritto dichiaro inoltre sotto la mia responsabilità ed in piena conoscenza delle implicazioni penali previste per le dichiarazioni false dall'art.76 del D.P.R n. 445/2000 e dalle disposizioni del Codice penale e delle leggi speciali in materia ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.r. 445/2000:

- L'insussistenza di situazioni, anche potenziali, di conflitto di interesse con la società CR Inspection S.r.l.
- Di non avere avuto rapporti di tipo lavorativo e/o interpersonale con figure facenti parte dell'iter di certificazione di CR Inspection S.r.l.
- Di non essere membro o socio di società collegate direttamente o indirettamente con CR Inspection S.r.l.

Data

Firma richiedente

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 3 di 6

2.1 I servizi resi dall'OdI/OdC/SA sono resi per il tempo necessario all'esecuzione del servizio stesso. A chiusura del ciclo della commessa relativa al Servizio acquistato, il Cliente non può pretendere altri Servizi se non disciplinati da un nuovo dedicato contratto.

2.2 L'OdI/OdC/SA esegue i Servizi con la diligenza di cui all'articolo 1176 del Codice civile, secondo gli usi della sua professione e le regole della sua arte in base alle procedure di verifica stabilite nel sistema di gestione Accreditato dell'OdI/OdC/SA. Per quanto riguarda le attività ispettive il personale dell'OdI deve essere informato di eventuali rischi specifici presenti sul luogo di ispezione e a conoscenza delle istruzioni necessarie per l'accesso e la permanenza in sicurezza presso l'impianto (ai sensi del D.Lgs. 81/01).

2.3 Qualora l'OdI/OdC/SA deleghi a Ispettori dipendenti e collaboratori esterni parte dell'esecuzione dei Servizi, l'OdI/OdC/SA rimane responsabile nei confronti del Cliente di qualsiasi inadempimento contrattuale o di qualsiasi mancata diligenza del personale che opera.

2.4 Il Cliente acconsente che l'OdI/OdC/SA possa affidare l'attività a Ispettori dipendenti e collaboratori esterni, trasmettendo a tali suoi ausiliari tutte le informazioni necessarie per la prestazione dei Servizi.

2.5 I Servizi dell'OdI non sostituiscono/integrano/confermano/smentiscono altri rapporti contrattuali di natura tecnica tra il Cliente e chiunque avente titolo sull'Impianto (ad esempio, non esaustivo, progettisti, architetti, ingegneri, consulenti, studi professionali, direttori ai lavori, artigiani) che, indipendentemente dall'intervento di dell'OdI, mantengono nei confronti del Cliente la responsabilità e tutti gli obblighi di loro competenza.

2.6 L'OdI/OdC/SA ha sottoscritto e reso disponibile dal sito web di CR INSPECTION S.R.L. (www.crinspection.it) il proprio Codice Etico a garanzia della regolamentazione interna data in riferimento a modelli etici e di responsabilità sociale. Il Cliente ha preso visione e accetta il suddetto Codice Etico.

2.7 Il Cliente accetta i Regolamenti che si trovano nella specifica sezione dello schema di interesse tramite la presa visione dello stesso (disponibile sul sito www.crinspection.it)

3. DOCUMENTI E RAPPORTI

3.1 I documenti e le informazioni forniti dal Cliente saranno trattati dall'OdI/OdC/SA esclusivamente per l'espletamento dei Servizi commissionati, nel rispetto del dovere di riservatezza e della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali. L'OdI/OdC/SA non assume alcuna responsabilità in merito alla veridicità, completezza, legittimità o correttezza tecnica dei documenti ricevuti, la cui responsabilità resta in capo esclusivamente al Cliente o ai soggetti che li hanno redatti.

3.2 L'OdI/OdC/SA si impegna a non divulgare a terzi i documenti e le informazioni del Cliente senza il preventivo consenso scritto dello stesso, salvo nei casi in cui la comunicazione sia richiesta da: (a) Autorità Giudiziarie o organi di vigilanza per obblighi di legge; (b) Enti di Accredimento (es. Accredia) nell'ambito delle attività di sorveglianza sul corretto operato dell'OdI/OdC/SA. In tali casi, l'OdI/OdC/SA informerà il Cliente delle informazioni fornite, a meno che non vi sia un divieto legale in tal senso.

3.3 Il Cliente prende atto ed accetta espressamente che il rapporto di ispezione o altro documento emesso dall'OdI non potrà essere interpretato come una garanzia, anche parziale, avente ad oggetto l'assenza di vizi e/o difetti ovvero il funzionamento di qualsiasi equipaggiamento, apparato od installazione.

3.4 Il cliente ha diritto di recusare l'ispettore/esaminatore incaricato di svolgere l'attività, secondo quanto previsto dai regolamenti specifici di schema presenti sul sito internet www.crinspection.it

4. IMPEGNI E RESPONSABILITÀ DEL CLIENTE

4.1 Il Cliente si impegna:

- A instaurare un clima collaborativo e trasparente durante l'attività per consentire all'OdI/OdC/SA di svolgere le operazioni con diligenza professionale e secondo le proprie procedure tecniche;
 - A fornire documenti attendibili, veritieri, chiari e comprensibili che consentano all'OdI/OdC/SA di eseguire i propri Servizi;
 - Ad assicurare il rispetto di tutte le prescrizioni di sicurezza presso i luoghi di lavoro presso cui sono svolti i Servizi dell'OdI e ad assicurare al personale addetto doverosa informazione sui rischi del luogo di lavoro e sulle prescrizioni in materia di sicurezza sul lavoro ivi applicabili, sia che i Servizi siano svolti in siti propri o in siti di terzi;
 - Ad eseguire, assumendosene pertanto la responsabilità esclusiva, le attività operative e le manovre sugli impianti che siano necessarie per la migliore prestazione dei Servizi. Il Cliente conserverà la responsabilità della gestione, dell'uso, della sorveglianza di impianti, attrezzature ed apparecchi durante l'esecuzione dei Servizi;
 - A tenere indenne e manlevare l'OdI/OdC/SA da ogni responsabilità, costo, onere o spesa che l'OdI/OdC/SA sia chiamato a dover sostenere anche nei confronti di terzi in conseguenza o per l'effetto di azioni od omissioni realizzate dal Cliente con dolo o grave colpa oppure nel caso in cui il Cliente abbia violato anche solo una delle Condizioni Generali;
 - Consentire, se richiesto, l'accesso presso i locali del cliente ai fini dell'esecuzione dei monitoraggi annuali previsti dalle procedure di CR, al Responsabile tecnico o Ispettore Accredia ed a qualsiasi Ente pertinente, al fine del mantenimento delle qualifiche degli stessi o dello schema;
 - A consentire che le attività di Ispezione siano eseguite in presenza di personale dell'Ente di Accredimento che interviene come Osservatore ai soli fini di valutazione dell'operato dell'OdI e non di valutazione dell'impianto (senza che questo comporti costi aggiuntivi per il cliente);
 - A consentire all'OdI/OdC/SA di mettere a disposizione di Accredia dati, rapporti di ispezione, fatture, relativi all'ispezione svolta dall'OdI/OdC/SA, durante gli audit che l'ente di accreditamento "Accredia" svolge sull'OdI/OdC/SA in qualità di organismo di ispezione accreditato.
- a) A notificare per iscritto all'OdI/OdC/SA qualsiasi ricorso o reclamo concernente la prestazione dei servizi, a pena di decadenza di qualsiasi diritto ad ogni indennizzo, risarcimento od indennità di sorta, entro 30 (trenta) giorni dal giorno in cui si sono verificati i fatti suscettibili di determinare la responsabilità dell'OdI/OdC/SA verso il cliente. L'OdI/OdC/SA dispone di specifiche procedure di ricorso e reclamo che il cliente può visionare sul sito di CR Inspection (www.crinspection.it).
- b) A non utilizzare/copiare o riprodurre in alcun modo il marchio "Accredia" presente sui documenti consegnati al cliente.

4.2 In considerazione della circostanza per cui l'OdI/OdC/SA non assume alcuna obbligazione contrattuale diretta nei confronti degli aventi causa del cliente, fatte salve le disposizioni inderogabili di legge, il cliente si impegna a manlevare e tenere indenne l'OdI/OdC/SA ed i suoi ausiliari da eventuali pretese che dovessero essere avanzate da parte di terzi in relazione allo svolgimento dei servizi.

5. RESPONSABILITÀ DI CR Inspection S.r.l.

5.1 La responsabilità dell'OdI/OdC/SA, fatti salvi i casi di dolo o colpa grave, in relazione ai quali non opererà alcuna limitazione di responsabilità, la passività massima che l'OdI/OdC/SA potrà dover sostenere a seguito d'eventuali pretese del cliente per danni derivanti da inadempimento contrattuale o per responsabilità extra-contrattuale, sarà limitata al danno emergente (con espresa esclusione pertanto del lucro cessante) e, in ogni caso, non potrà complessivamente eccedere un ammontare pari al maggiore tra un importo di euro 8.000,00 (ottomila/00) e due volte l'importo complessivo dei corrispettivi pagati dal cliente per la prestazione di quei servizi che hanno determinato la responsabilità dell'OdI/OdC/SA. Se l'ammontare dovuto all'OdI/OdC/SA sarà un importo indivisibile per un numero di servizi, l'importo da tenere in considerazione sarà quello relativamente ripartito e proporzionato in base al numero di ore del servizio sul quale si è generata la responsabilità.

6. CORRISPETTIVI

6.1 Il cliente accetta che il servizio reso dall'OdI/OdC/SA è regolamentato nelle tariffe specifiche di schema, approvate con l'accettazione dell'offerta. Per quanto riguarda il DPR462/01 eventuali revisioni del tariffario unico nazionale in vigore dalla legge 08 del 28 febbraio 2020, faranno aggiornare il corrispettivo concordato in accordo a detto tariffario unico in vigore al momento dell'ispezione.

6.2 I termini di pagamento sono esplicitati al momento della sottoscrizione dell'offerta.

6.3 In caso di insolvenza del pagamento da parte del cliente, fermo restando ogni altro diritto dell'OdI/OdC/SA ai sensi della legge applicabile al fine di esigere il pagamento con l'aggiunta degli interessi di mora legali e le eventuali spese di recupero crediti, l'OdI/OdC/SA ha il diritto di annullare le attività contrattualizzate lasciando il cliente inadempiente fino al momento del pagamento integrale dei corrispettivi comprensivi di eventuali interessi legali di mora e spese di recupero crediti.

6.4 Il cliente prende atto ed espressamente accetta che i corrispettivi sono dovuti all'OdI/OdC/SA anche in caso di esito negativo dell'ispezione o dell'esame.

6.5 Il cliente accetta che in caso di impossibilità ad accedere ai locali o in ogni caso di impossibilità a svolgere l'attività pianificata per cause non imputabili all'OdI/OdC/SA, l'OdI/OdC/SA stesso ha diritto alla fatturazione del mancato intervento. L'OdI/OdC/SA si riserva il diritto di fatturare il mancato intervento anche nel caso in cui una ispezione pianificata fosse annullata dal cliente a meno di 48h dal momento previsto per l'ispezione.

7. FORZA MAGGIORE

7.1 Nessuna responsabilità può essere imputata all'OdI/OdC/SA nel caso in cui si trovi nell'impossibilità di eseguire la prestazione dei servizi a causa del verificarsi di un qualsiasi evento di forza maggiore il cui prodursi sia indipendente o fuori dalla sfera del ragionevole controllo dell'OdI/OdC/SA stesso. Il cliente accetta in tal caso di fornire una ragionevole estensione del termine per la ultimazione dei servizi in precedenza concordato per consentire all'OdI/OdC/SA l'adempimento delle proprie obbligazioni una volta cessato l'evento di forza maggiore.

8. DURATA DEL RAPPORTO CONTRATTUALE - RECESSO

8.1 Per lo schema TPED e DM93, la durata contrattuale può essere per singola attività ispettiva o per più verifiche ispettive svolte nell'arco dell'anno solare. Le tariffe concordate si rinnovano annualmente con tacito rinnovo, fatto salvo disdetta da inviarsi entro 60 giorni dalla scadenza della stessa.

8.2 Per lo schema DPR462/01, la durata contrattuale può essere per singolo incarico o incarico con validità decennale.

8.3 Per lo schema PRS, la durata contrattuale riguarda la singola attività di certificazione richiesta.

8.4 Per lo schema SGQ, la durata contrattuale può essere per singola attività di certificazione o per l'intero ciclo di certificazione.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 4 di 6

8.5 Anche in caso di contratto pluriennale sottoscritto tra il cliente e l'Odi/OdC/SA, il cliente ha diritto di recedere dal contratto con un preavviso di almeno 60 giorni rispetto alla prossima ispezione in calendario in riferimento al contratto che si intende annullare. Il cliente accetta di corrispondere:

- tutti i corrispettivi maturati in favore dell'Odi/OdC/SA sino alla data in cui il recesso del cliente produrrà effetto;
- un importo, a titolo di indennizzo per anticipato recesso dal contratto, pari al 20% (venti per cento) dell'importo complessivo dei corrispettivi che il cliente avrebbe corrisposto all'Odi/OdC/SA qualora il cliente non avesse esercitato il recesso.

8.4 L'Odi/OdC/SA ha il diritto di recedere dal contratto in qualsiasi momento mediante comunicazione scritta ed almeno 30 (trenta) giorni prima rispetto alla data pianificata, a mezzo PEC.

9. DISPOSIZIONI RESIDUALI

9.1 Durante il periodo di validità del contratto instaurato tra l'Odi/OdC/SA ed il cliente e per i 12 mesi successivi alla cessazione dello stesso, per qualunque causa tale cessazione sia occorsa, il cliente si impegna – direttamente od indirettamente – a non contattare od offrire lavoro od opportunità di collaborazione o consulenza ai dipendenti dell'Odi/OdC/SA in assenza del preventivo consenso scritto da parte dell'Odi/OdC/SA.

9.2 Ove riguardo al cliente si manifestino episodi di insolvenza, sequestro, pignoramento, messa in liquidazione, cessione di beni a propri creditori, piani di risanamento, concordati preventivi ovvero nel caso in cui il cliente cessi o minacci di cessare il proseguimento della sua attività di impresa, l'Odi/OdC/SA ha il diritto di sospendere la prestazione dei servizi e di non dare esecuzione ad eventuali incarichi ricevuti dal cliente informando il cliente stesso a mezzo raccomandata o PEC. Ciò non comporta diritto del cliente ad ottenere alcun indennizzo, riduzione di prezzo, risarcimento o rimborso di sorta e tutti i corrispettivi dovuti all'Odi/OdC/SA ancora non pagati dal cliente diverranno immediatamente esigibili nonostante ogni altra previsione contrattuale. I servizi possono non essere sospesi qualora, nonostante il verificarsi le condizioni di presunta insolvenza/continuità della sua attività di impresa il cliente accetti, previo il saldo dei corrispettivi dovuti per prestazioni passate, il pagamento anticipato delle prestazioni future richieste.

9.3 Il cliente prende atto ed espressamente accetta che la raccolta ed il trattamento dei propri dati da parte dell'Odi/OdC/SA sia effettuato per le finalità strettamente connesse alla gestione del contratto od alla sua esecuzione, per finalità connesse all'adempimento di obblighi di legge, regolamenti e normative comunitarie e, in ogni caso, in conformità alle disposizioni contenute nel decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 ed all'informativa di cui all'articolo 13 dello stesso decreto; che i propri dati possano essere conservati in parte su archivi cartacei ed in parte su archivi elettronici, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dal decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 e dalle procedure interne dell'Odi/OdC/SA e che tali dati non saranno divulgati all'esterno se non nei casi in cui ciò sarà necessario in esecuzione di un obbligo di legge; che il titolare del trattamento dei propri dati personali è CR Inspection S.r.l. – Via G. Galilei 95 – 51031 Agliana (PT) P.Iva 02140520475 - che l'articolo 7 del decreto legislativo 30-6-2003, n. 196 conferisce al cliente il potere di esercitare specifici diritti a propria tutela.

9.5 Per tutto quanto non regolato dalle condizioni generali si applicano, in via residuale, le disposizioni contenute nel codice civile italiano.

9.6 Qualsiasi controversia comunque connessa alle presenti condizioni generali sarà devoluta alla competenza esclusiva del tribunale di Pistoia.

10. RICORSI E RECLAMI.

10.1 CR Inspection S.r.l. assicura una gestione dei reclami e dei ricorsi ispirata ai principi di imparzialità, trasparenza e tempestività, in conformità alle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17020 e ISO/IEC 17021-1.

Definizioni e modalità di presentazione

- **Reclamo:** Espressione di insoddisfazione, diversa dal ricorso, rivolta da qualsiasi persona o organizzazione a CR Inspection S.r.l. relativamente alle attività dell'Organismo.
- **Ricorso:** Richiesta da parte del cliente (o del richiedente la certificazione) di riesame di una decisione tecnica o di certificazione presa da CR Inspection S.r.l.

Il soggetto interessato può presentare reclamo o ricorso utilizzando il modulo GEN MO RER disponibile sul sito www.crinpection.it o richiedendo supporto all'indirizzo info@crinspection.it. Per garantire la tracciabilità e l'efficacia del processo, le segnalazioni pervenute in forma anonima o tramite canali non ufficiali (es. telefonicamente) non saranno formalmente processate fino alla sottomissione del modulo ufficiale.

Termini e Ricevibilità

- **Termine per il Ricorso:** Deve essere presentato per iscritto entro 30 giorni solari dalla data di verifica o dalla data di notifica della decisione presa dall'Odi/OdC/SA.
- **Validazione:** Entro 5 giorni lavorativi dal ricevimento, il Responsabile del Sistema di Gestione Qualità, in collaborazione con il Responsabile di Schema/Responsabile Tecnico dell'Odi/OdC se non direttamente coinvolto/Sostituto Responsabile Tecnico (SRT)/personale qualificato che non abbia partecipato in nessun modo all'attività oggetto del reclamo/ricorso presentato, conferma al mittente la ricezione e comunica la ricevibilità del reclamo/ricorso, previa verifica che riguardi attività di ispezione o certificazione sotto la responsabilità dell'Organismo.

Trattamento e Imparzialità

Il processo di analisi e la decisione finale sono affidati a personale competente che non ha preso parte all'attività tecnica oggetto della contestazione, né ha fornito consulenza o supervisione al cliente negli ultimi due anni. Nello specifico:

- L'istruttoria è condotta dal Responsabile Qualità e dal Responsabile Tecnico di schema (o loro sostituti in caso di conflitto di interessi).
- CR Inspection S.r.l. garantisce che la presentazione di un reclamo o ricorso non dia luogo ad alcuna azione discriminatoria nei confronti del reclamante.
- Viene compilata la sezione dedicata a CR Inspection sul GEN MO RER Modulo Reclami e ricorsi.

Esito e Risoluzione

CR Inspection S.r.l. si impegna a fornire una risposta motivata e definitiva sull'esito del processo nel minor tempo possibile, mantenendo il reclamante/ricorrente informato sullo stato di avanzamento.

10.2 Valutazione e gestione del reclamo

Istruttoria e Analisi

Ricevuto il modulo GEN MO RER, il Responsabile Sistema Gestione (RSG), in coordinamento con il Responsabile Tecnico (RT) o di Schema (RS), avvia l'istruttoria tecnica.

- **Verifica di Indipendenza:** CR Inspection garantisce che il personale incaricato della valutazione e della decisione sul reclamo/ricorso sia diverso da quello che ha eseguito l'attività di ispezione o certificazione oggetto della contestazione.
- **Raccolta Evidenze:** Il RSG può richiedere relazioni interne al personale coinvolto e documentazione integrativa al cliente. Tutte le fasi del trattamento sono documentate e registrate.

Esito della Valutazione

Entro 30 giorni solari dalla presa in carico, CR Inspection comunica al mittente l'esito dell'analisi in forma scritta:

1. **Reclamo/Ricorso Infondato:** Qualora l'istruttoria confermi la correttezza dell'operato dell'Organismo, viene inviato un rapporto motivato che dettaglia l'insussistenza delle contestazioni.
2. **Reclamo/Ricorso Fondato:** Qualora venga riscontrata una non conformità operativa o decisionale, CR Inspection comunica le misure correttive intraprese (es. ripetizione dell'ispezione, revisione del certificato, ecc.) e le azioni volte a prevenire il ripetersi dell'evento.

Riservatezza e Trattamento Dati

In conformità al Regolamento UE 2016/679 (GDPR) e alle politiche di riservatezza dell'Organismo, l'identità del reclamante e i dati relativi agli impianti/macchinari ispezionati sono trattati con il massimo riserbo e non comunicati a terzi senza esplicito consenso, salvo quanto richiesto dalle Autorità competenti o da Accredia.

Chiusura e Ulteriori Istante

L'accettazione delle misure correttive da parte del cliente conclude il procedimento.

In caso di persistente disaccordo sull'esito di un Reclamo, il soggetto interessato ha facoltà di adire le vie legali o rivolgersi agli organismi di mediazione previsti dalla legge.

In caso di dissenso sull'esito di un Ricorso, il soggetto interessato può presentare un'ulteriore istanza di revisione entro 15 giorni dalla notifica degli esiti, dopodiché la decisione di CR Inspection sarà considerata definitiva in sede stragiudiziale.

10.3 Valutazione e gestione del ricorso

Presentazione del Ricorso

Il ricorso avverso una decisione tecnica o di certificazione deve essere trasmesso a CR Inspection S.r.l. a mezzo PEC e-mail raccomandata, indicando i punti della decisione contestata e le motivazioni tecniche o procedurali a supporto. Il ricorrente deve allegare tutta la documentazione probatoria al momento dell'invio; integrazioni successive saranno ammesse solo su esplicita richiesta dell'Organismo durante l'istruttoria.

Oggetto del Ricorso

Il ricorso può essere presentato nei seguenti casi:

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinpection.it
--	---	---

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 5 di 6

- a) Contestazione dei risultati di verifiche ispettive o analitiche (es. mancata accettazione di un verbale di verifica o di una non conformità);
b) Ricusa di decisioni inerenti lo stato della certificazione (rifiuto, sospensione, revoca o riduzione del campo di applicazione).

Composizione della Giunta di Appello

Per garantire la massima imparzialità, CR Inspection S.r.l. istituisce una Giunta di Appello. Tale organo è un collegio indipendente nominato da CR Inspection e composto da:

- Due membri del Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI);
- Un esperto tecnico di comprovata competenza nello schema di riferimento, che non abbia preso parte all'attività oggetto di ricorso né abbia legami di consulenza con il ricorrente negli ultimi due anni.

Procedura e Tempistiche

1. Convocazione: Il Responsabile Sistema Gestione (RSG), previa verifica di ammissibilità, convoca la Giunta entro 15 giorni lavorativi dal ricevimento del ricorso.
2. Delibera: La Giunta esamina gli atti e, entro 15 giorni lavorativi dalla convocazione, emette un parere motivato. Qualora siano necessari ulteriori accertamenti tecnici o audizioni, il termine può essere prorogato di ulteriori 15 giorni lavorativi, previa comunicazione alle parti.
3. **Decisione Finale:** Il parere della Giunta è vincolante per l'Organismo e viene comunicato formalmente al ricorrente.

Oneri del Procedimento

Le spese istruttorie e di convocazione della Giunta di Appello sono a carico di CR Inspection S.r.l. in caso di accoglimento (anche parziale) del ricorso. Qualora il ricorso venga respinto, l'Organismo si riserva il diritto di addebitare al ricorrente i costi documentati sostenuti per la gestione della pratica, secondo quanto previsto dal listino vigente o dagli accordi contrattuali. 10.4 Qualora il cliente/ricorrente non accetti la decisione definitiva emessa dalla Giunta di Appello di CR Inspection S.r.l., o in ogni altro caso di controversia inerente l'interpretazione, l'esecuzione o la validità dei presenti Termini di Vendita e delle attività ispettive/di certificazione svolte, si applicheranno le seguenti disposizioni:

1. Tentativo di Conciliazione: Le parti si impegnano a esperire un tentativo di conciliazione amichevole secondo le procedure interne dell'Organismo descritte nei punti precedenti. Restano ferme le disposizioni di legge in materia di mediazione obbligatoria, ove applicabili.
2. Foro Esclusivo: Qualora non si giunga a un accordo stragiudiziale, ogni controversia sarà devoluta alla competenza esclusiva del Foro di Pistoia.
3. Legge Applicabile: Tutti i rapporti tra CR Inspection S.r.l. e il cliente sono regolati dalla legge italiana.

10.5 Segnalazioni ad Enti Terzi e Gestione Assicurativa

Obblighi di Segnalazione alle Autorità

Qualora l'istruttoria relativa a un reclamo o a un ricorso evidenzii situazioni di pericolo imminente o rischi gravi per l'incolumità pubblica, ovvero la palese non conformità dell'impianto/attrezzatura ai requisiti minimi di sicurezza, CR Inspection S.r.l. procederà — in conformità agli obblighi di legge previsti dai singoli schemi (es. DPR 462/01, Direttiva TPED) — alla segnalazione verso gli Enti di vigilanza territorialmente competenti (es. ASL/ATS, ARPA, INAIL, Ministeri competenti).

Tale comunicazione avviene nel rispetto delle clausole di riservatezza, in quanto atto dovuto per la tutela della pubblica incolumità e in ottemperanza alle prescrizioni dei decreti autorizzativi.

Gestione delle Richieste di Indennizzo

Nel caso in cui il reclamo o il ricorso contenga una formale richiesta di risarcimento danni, il Responsabile del Sistema Gestione (RSG) provvede a:

1. Inoltare la documentazione alla Direzione Aziendale.
2. Trasmettere la notifica del sinistro al Broker o alla Società Assicuratrice dell'Organismo nel più breve tempo possibile e comunque, di norma, entro 3 giorni lavorativi dall'accertamento della fondatezza o della potenziale rilevanza risarcitoria dell'istanza.

L'apertura del sinistro non costituisce ammissione di responsabilità da parte di CR Inspection S.r.l., ma atto necessario alla tutela delle parti. 11. INFORMATIVA PRIVACY

Ai sensi della normativa vigente in materia di protezione dei dati personali (Regolamento UE n. 679 del 2016), i trattamenti dei dati personali del Cliente sono effettuati con correttezza e trasparenza, per fini leciti e tutelando la riservatezza ed i diritti.

I trattamenti sono effettuati oltre che con strumenti manuali, anche con l'ausilio di mezzi informatici, o telematici, idonei a garantirne la sicurezza e la riservatezza e verranno eseguiti da personale debitamente istruito al rispetto della Normativa Applicabile, per le seguenti finalità:

1. per acquisire e accettare l'incarico di Servizi e per fornire i Servizi stessi. Trattandosi di trattamenti necessari per la definizione dell'accordo contrattuale e per la sua successiva attuazione, non è richiesto il suo consenso, tranne nel caso in cui siano conferiti dati particolari, cosiddetti sensibili. Il conferimento dei dati personali sensibili non è obbligatorio, ma in caso di rifiuto a conferire i dati personali, L'Od/OdC/SA non potrà fornire i servizi richiesti. Il trattamento cesserà al momento in cui cesserà il rapporto contrattuale, ma alcuni dati personali potranno o dovranno continuare ad essere trattati per le finalità e con le modalità indicate nei punti successivi;
2. per adempiere ai vigenti obblighi amministrativi, contabili e fiscali. Per tali finalità il trattamento è effettuato senza necessità di acquisire il suo consenso. I dati sono trattati da noi e da nostri incaricati, e vengono comunicati all'esterno solo in adempimento ad obblighi di legge. In caso di rifiuto a conferire i dati necessari per gli adempimenti sopra indicati, non potremo fornirle i servizi richiesti. I dati acquisiti per tali finalità vengono da noi conservati per il tempo previsto dalle rispettive normative (10 anni, e anche oltre in caso di accertamenti fiscali);
3. per accelerare le procedure di fatturazione in caso di suoi successivi incarichi e/o contratti conclusi con la nostra azienda. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso revocabile in qualsiasi momento, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di 15 anni, e saranno utilizzati quando sarà nuovamente nostro cliente per le finalità di cui ai punti precedenti;
4. per inviare i nostri messaggi promozionali e aggiornamenti sulle tariffe e sulle offerte praticate. Per tale finalità, previa acquisizione del suo consenso mediante l'accettazione dell'offerta, i suoi dati saranno conservati per il periodo massimo di 15 anni e non saranno comunicati a terzi. Potrà revocare il consenso in qualsiasi momento.

Qualora Lei non abbia espresso il consenso per le nostre attività promozionali, l'utilizzo dei suoi dati personali (riferiti esclusivamente a persone giuridiche, come aziende, professionisti, organizzazioni, etc.), per tali finalità commerciali, avviene in quanto reperiti da fonti pubbliche (elenchi online, siti web, social network). In questo caso, CR Inspection S.r.l. si riserva la possibilità di utilizzarli per comunicazioni commerciali e promozione delle proprie attività, prodotti e servizi, adottando misure tecniche, procedurali ed organizzative volte a garantirne la sicurezza e la riservatezza. I ricevuti hanno la possibilità di esercitare i diritti espressi negli artt. 13 e 14 del Regolamento UE 2016/679.

La informiamo che Ove Lei esprima il Suo consenso in relazione alle finalità di cui ai punti 3 e 4, i Suoi dati saranno resi visibili e conservati in un archivio informatico di gestione dei rapporti con la clientela, cosiddetto Customer Relationship Management (CRM), di proprietà del Titolare nonché eventualmente conservati in uno o più appositi archivi o database del Titolare.

Desideriamo informarla che i suoi dati personali sono conservati su server ubicati in Italia, e comunque all'interno dell'Unione Europea. Resta in ogni caso inteso che il Titolare, ove si rendesse necessario, avrà facoltà di spostare i server anche extra-UE. In tal caso, il Titolare assicura sin d'ora che il trasferimento dei dati extra-UE avverrà in conformità alle disposizioni di legge applicabili, previa stipula delle clausole contrattuali standard previste dalla Commissione Europea.

Desideriamo inoltre informarla che il Regolamento europeo le riconosce alcuni diritti, tra cui il diritto di accesso e di rettifica, o di cancellazione o di limitazione o di opposizione al trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati, se ed in quanto applicabili (cfr. articoli da 15 a 22 del Regolamento UE n. 679 del 2016). Può inoltre proporre reclamo all'autorità di controllo, secondo le procedure previste dalla normativa vigente.

In particolare, in ogni momento, Lei potrà esercitare i diritti riconosciuti secondo quanto previsto e disposto dalla Normativa Applicabile. La informiamo che lei ha il diritto di:

- a) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e chiedere la conferma dell'esistenza o meno di propri dati personali;
- b) ottenere le indicazioni circa le finalità del trattamento, le categorie dei dati personali, i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati e, quando possibile, il periodo di conservazione;
- c) ottenere la rettifica dei dati che lo riguardano senza ingiustificato ritardo;
- d) ottenere la cancellazione (diritto all'oblio) dei dati senza ingiustificato ritardo se non più necessari, incompleti, erronei o raccolti in violazione della legge;
- e) ottenere l'integrazione dei dati personali incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa, tenuto conto delle finalità del trattamento;
- f) ottenere la limitazione del trattamento o opporsi al trattamento;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	MD.PND15 Richiesta di trasferimento	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 6 di 6

- g) ottenere la portabilità dei dati, ossia riceverli da un titolare del trattamento, in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, e trasmetterli ad un altro titolare del trattamento senza impedimenti;
- h) revocare il proprio consenso in qualsiasi momento, nel caso in cui questo costituisca la base del trattamento. La revoca del consenso comunque non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso svolto prima della revoca stessa;
- i) qualora il trattamento sia basato sull'articolo 6, paragrafo 1, lettera a), oppure sull'articolo 9, paragrafo 2, lettera a), ha diritto di revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- j) conoscere se la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto, e se l'interessato ha l'obbligo di fornire i dati personali nonché le possibili conseguenze della mancata comunicazione di tali dati;
- k) opporsi ad un processo decisionale automatizzato relativo alle persone fisiche, compresa la profilazione e, in tali casi, informazioni significative sulla logica utilizzata, nonché l'importanza e le conseguenze previste di tale trattamento per l'interessato
- l) chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi o la limitazione del trattamento che lo riguardano o di opporsi al loro trattamento, oltre al diritto alla portabilità dei dati;
- m) revocare il consenso in qualsiasi momento senza pregiudicare la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca;
- n) proporre reclamo a un'autorità di controllo.
- o) essere informato dell'esistenza di garanzie adeguate ai sensi dell'articolo 46 relative al trasferimento qualora i dati personali siano trasferiti a un paese terzo o a un'organizzazione internazionale.

La informiamo inoltre che i predetti diritti potranno essere esercitati mediante richiesta scritta rivolta senza formalità al Titolare ai contatti indicati ai punti 1 e 2, e che il Titolare dovrà procedere in tal senso senza ritardo e, comunque, al più tardi entro un mese dal ricevimento della richiesta. Il termine può essere prorogato di due mesi, se necessario, tenuto conto della complessità e del numero delle richieste ricevute dal Titolare. In tali casi il Titolare entro un mese dal ricevimento della Sua richiesta, La informerà e La metterà al corrente dei motivi della proroga.

La informiamo, inoltre, che i Suoi dati potranno essere resi accessibili per le finalità indicate nel presente atto:

- a dipendenti e collaboratori nella loro qualità di incaricati e/o responsabili interni del trattamento e/o amministratori di sistema;
- a società terze o altri soggetti (a titolo indicativo, istituti di credito, studi professionali, consulenti, società di assicurazione per la prestazione di servizi assicurativi, etc.) che svolgono attività in outsourcing per conto del Titolare, nella loro qualità di responsabili esterni del trattamento. I responsabili del trattamento sono nominati espressamente da parte del titolare sulla base di accordo scritto ai sensi dell'art 28 e 29 del Regolamento Europeo. L'elenco dei responsabili esterni aggiornato è a disposizione presso la sede legale del titolare del trattamento. In qualunque momento può richiedere l'elenco aggiornato contattando il titolare del trattamento agli indirizzi ed ai contatti indicati nel presente atto.
- le informazioni potranno, inoltre, essere comunicate ogni qualvolta la comunicazione possa essere necessaria per adempiere a richieste dell'Autorità Giudiziaria o di Pubblica Sicurezza.

I dati raccolti non verranno in nessun caso diffusi.

Per qualsiasi ulteriore informazione, e per far valere i diritti a lei riconosciuti dal Regolamento europeo, potrà rivolgersi a:

Titolare del trattamento CR Inspection S.r.l., P.Iva 02140520475 avente sede a Agliana (PT) Via G.Galilei 95, contatti: tel: 0574 071408, e.mail: info@crinspection.it

Per accettazione clausole vessatorie

Data _____

Firma richiedente

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---