



REGOLAMENTO PER LA CERTIFICAZIONE DEL PERSONALE ADDETTO ALLE PROVE NON DISTRUTTIVE

Rev.	Data	Emissione	Verifica ed Approvazione	Note/Motivo revisione
...	...	...	...	...
05	05/11/2025	RSG	DIR	Specifiche in merito alla validazione delle norme sez. 7
06	27/11/2025	RSG	DIR	Modifica del paragrafo 11.2 e allegato 1
07	13/05/2026	RSG	DIR	Revisione per rinnovo schema
08	06/08/2026	RSG	DIR	Cambio ragione sociale per conferimento ramo azienda

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 2 di 49

1 SOMMARIO

- 1 Sommario
- 2 Oggetto
- 3 Presentazione di CR
- 4 Normativa di riferimento
- 5 Definizioni e funzioni
- 6 Struttura organizzativa
- 7 Ammissione al servizio di certificazione
- 8 Principi del processo di certificazione
 - 8.1 Imparzialità e riservatezza
 - 8.2 Equità e monitoraggio dei metodi
 - 8.3 Accesso non discriminatorio
- 9 Domanda di certificazione
 - 9.1 Richiesta di approvazione in accordo alla direttiva PED
- 10 Requisiti per l'ammissione all'esame
 - 10.1 Addestramento
 - 10.1.1 SNT-TC-1A
 - 10.2 Esperienza
 - 10.2.1 SNT-TC-1A
 - 10.3 Idoneità Visiva
- 11 Attività di valutazione
 - 11.1 Modalità di gestione degli esami
 - 11.2 Preparazione della prova di esame
 - 11.3 Esame generale
 - 11.4 Esame specifico
 - 11.5 Esame pratico
 - 11.6 Istruzione operativa
 - 11.7 L'esame di livello 3
 - 11.8 Esame di base

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 3 di 49

- 11.9 Esame di metodo
- 11.10 SNT-TC-1A
 - 11.10.1 Esame di I e II Livello
 - 11.10.2 Esame per il III Livello
- 12 Emissione della certificazione e registro dei certificati
 - 12.1 Delibera della certificazione
 - 12.2 Numerazione dei certificati
 - 12.2.1 Certificazione SNT-TC-1A
 - 12.3 Dati presenti nel certificato
 - 12.4 Registro dei certificati
- 13 Rinnovo e ricertificazione
- 14 Estensione della certificazione
- 15 Limitazioni della certificazione
- 16 Rinnovi e ricertificazioni ulteriori
- 17 Limiti della certificazione e responsabilità
- 18 Diritti e doveri dei possessori della certificazione
- 19 Sorveglianza
- 20 Archiviazione e conservazione della documentazione
- 21 Trasferimento certificati da un altro organismo
 - 21.1 Voltura certificato Emesso da CR SNT-TC-1A
- 22 Riaffermazione metodo di esame
- 23 Utilizzo della certificazione
 - 23.1 Uso del certificato
 - 23.2 Uso corretto del certificato
- 24 Sospensione della certificazione
- 25 Revoca della certificazione
- 26 Sostituzione dei certificati
- 27 Rinuncia alla certificazione
- 28 Conseguenze della rinuncia, SOSPENSIONE E REVOCA
- 29 Voltura della certificazione

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 4 di 49

- 30 Condizioni economiche
- 31 Reclami e ricorsi
- 32 Tutela della privacy
- 33 Allegato 1 - Settori industriali e settori di prodotti
- 34 ALLEGATO 2 – NUMERO MINIMO DI CAMPIONI PER PROVA PRATICA

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 5 di 49

2 OGGETTO

Il presente Regolamento definisce le condizioni e le modalità con le quali CR effettua la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive in campo industriale in accordo la ISO 9712:2022. Inoltre, l'Organismo opera in qualità di Entità Terza Riconosciuta in accordo all'art.

3.1.3 All. I della Direttiva 2014/68/UE (per il metodo VT non si prevede la certificazione in ambito PED) per i livelli 1, 2 e 3 per i seguenti metodi:

Emissioni Acustiche	AT
Magnetoscopia	MT
Liquidi penetranti	PT
Radiografia	RT
Termografia infrarosso	TT
Ultrasuoni	UT
Controllo Visivo	VT

Il sistema attraverso il quale CR effettua tale certificazione, oltre ai principi generali stabiliti dal presente regolamento, è stabilito dalla normativa di riferimento UNI EN ISO 9712.

3 PRESENTAZIONE DI CR

CR è una società a responsabilità limitata, con sede legale ad Agliana (PT), che fornisce servizi di certificazione.

Lo stato giuridico è descritto nello Statuto mentre il sostegno finanziario per l'attività di CR è fornito dall'applicazione delle tariffe per la Certificazione. CR opera secondo i criteri generali definiti dalle norme della serie UNI CEI EN ISO/IEC 17000.

CR non fornisce servizi di progettazione, né di consulenza e/o assistenza e si impegna a non fornire servizi che possano compromettere il carattere di riservatezza, trasparenza, obiettività e imparzialità del processo di certificazione e delle relative decisioni.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 6 di 49

4 NORMATIVA DI RIFERIMENTO

- ISO UNI EN 9712:2022 Non-destructive testing - Qualification and certification of NDT personnel;
- UNI CEI EN ISO/IEC 17024:2012 Valutazione della conformità – Requisiti generali per organismi che operano nella certificazione delle persone;
- ISO 18490:2015, Non-destructive testing – Evaluation of vision of NDT personnel;
- Direttiva PED 2014/68/UE;
- Decreto Mi.S.E.del 7 febbraio 2001.

Sarà facoltà di CR, qualora richiesto dal richiedente, svolgere le stesse attività di qualifica del personale sulla base di altre norme nazionali o internazionali riconosciute (ad esempio: SNT-TC-1A, ecc.).

5 DEFINIZIONI E FUNZIONI

Ai fini del presente Regolamento vale la terminologia utilizzata nelle norme UNI CEI EN ISO/IEC 17024: 2012, UNI CEI EN 45020:2006, ISO 9712, UNI EN ISO 9000, Direttiva PED 2014/68/UE, con le integrazioni che seguono.

Candidato: Persona che ha presentato domanda di ammissione al processo di certificazione.

Centro d'esame (CdE): istituito da CR Inspection S.r.l.:

- Opera sotto la supervisione e controllo di CR Inspection S.r.l.;
- Dispone di risorse tecniche necessarie a gestire gli esami presso le sedi di esame;
- Prepara e sovrintende agli esami;
- È indipendente da qualsiasi interesse particolare predominante;
- Applica il sistema di gestione per la qualità di CR Inspection S.r.l.;
- Dispone delle risorse per istituire, approvare e controllare le sedi di esame.

Certificazione: Rilascio di un certificato che attesta che la persona possiede le competenze richieste dallo schema.

Comitato di Salvaguardia dell'Imparzialità (CSI): Organo collegiale che garantisce l'assenza di conflitti di interesse e l'obiettività delle decisioni di certificazione.

Esame di base: Prova scritta, riservata ai candidati di Livello 3, volta a verificare la conoscenza della scienza dei materiali e della tecnologia dei processi, delle tipologie di discontinuità, del sistema di

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 7 di 49

qualificazione e certificazione in accordo alla norma di riferimento e dei principi fondamentali dei metodi CND (richiesti per il Livello 2).

Esame di Certificazione: Meccanismo per valutare la competenza di un candidato con uno o più mezzi (scritti, pratici, ecc).

Esame di metodo: Prova scritta di Livello 3 finalizzata a dimostrare la padronanza della teoria generale e specifica del metodo CND, nonché la competenza nella redazione di procedure tecniche operative per i settori industriali o di prodotto oggetto della certificazione.

Esame generale: Prova scritta, relativa ai livelli 1 o 2, riguardante i principi teorici e i fondamenti di un metodo CND.

Esaminatore: tecnico di terzo livello nei metodi per cui svolgerà attività di valutazione, con competenza nelle materie oggetto d'esame e conoscenza sulle procedure dell'Organismo e sulle materie oggetto d'esame. Ha il compito di condurre gli esami o valutarne i risultati.

Esame specifico: Prova scritta, relativa ai livelli 1 o 2, focalizzata sulle tecniche di controllo applicate in settori specifici; include la conoscenza dei prodotti da esaminare, delle norme tecniche, dei codici, delle procedure e dei relativi criteri di accettazione.

Esperienza: Attività pratica, opportunamente documentata e confermata dal datore di lavoro o dal Referee, acquisita dal candidato sotto la supervisione di personale qualificato nel metodo e nel settore per i quali è richiesta l'ammissione all'esame.

Livello (1, 2 o 3): grado di qualificazione del personale addetto alle prove non distruttive secondo una specifica norma di riferimento e per uno specificato metodo di controllo; le responsabilità, funzioni, competenze e limitazioni proprie di ogni livello dipendono dalla norma di riferimento sulla base della quale il tecnico è qualificato.

Organismo di certificazione (OdC): Organismo operante in conformità alla norma UNI CEI EN ISO/IEC 17024 che amministra le procedure di certificazione ed emette la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive in conformità ai requisiti tecnici della norma di riferimento.

Organizzazione: entità che richiede servizi di certificazione a CR Inspection S.r.l. nel quale opera il personale indicato nel certificato; si intende una società, impresa, ditta, ente o associazione, giuridicamente riconosciuta o meno, pubblica o privata, che possiede proprie funzioni ed una sua amministrazione oppure persona fisica.

Referee: Persona qualificata che attesta e conferma la veridicità dell'esperienza professionale dichiarata dal candidato, qualora quest'ultimo operi come libero professionista o risulti momentaneamente privo di occupazione.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 8 di 49

Responsabile di CdE: figura incaricata della gestione operativa e amministrativa del Centro d'Esame. È responsabile della disponibilità e dell'efficienza delle attrezzature, della gestione dei campioni d'esame e della supervisione delle sedi, garantendo che le infrastrutture siano conformi ai requisiti di sicurezza, riservatezza e idoneità tecnica previsti dalla norma UNI EN ISO 9712 e dalle procedure di CR Inspection S.r.l.

Responsabile di schema: tecnico di almeno livello 2 PnD, esperto in controlli non distruttivi, saldatura, verniciatura e in generale nelle discipline coinvolte nel processo certificativo, nominato dalla Direzione Generale con potere decisionale circa il rilascio della certificazione, sulla base della documentazione ricevuta e analizzata. Istruisce, predispone e valuta il risultato degli audit di approvazione e sorveglianza dell'Organismo di Qualificazione Autorizzato e/o dei Centri d'Esame.

Ricertificazione: Processo per il prolungamento della validità del certificato mediante esame (es. dopo 10 anni).

Richiedente: Persona che ha presentato domanda formale per l'ammissione al processo di certificazione, ma che non ha ancora completato l'iter di esame.

Rinnovo (Renewal): Procedura per il prolungamento della validità di un certificato alla prima scadenza (es. dopo 5 anni).

Sede di esame: Si intende il sito qualificato (fisico o virtuale, temporaneo o permanente) che ospita la sessione d'esame. Tale sito può coincidere con la sede/i dell'OdC e/o del Centro d'esame/Organismo di Valutazione e/o di altra organizzazione che abbia stipulato specifici accordi con l'OdC senza per forza figurarsi come subappalto.

Schema di Certificazione: Insieme di requisiti specifici relativi a categorie di persone alle quali si applicano gli stessi standard, regole e procedure (es. Schema PND secondo ISO 9712).

Settore: settore particolare di un'industria o di una tecnologia in cui sono attuate particolari modalità di controllo non distruttivo che richiedono una conoscenza specifica del prodotto in questione, un'abilità, un'apparecchiatura o un addestramento specifico.

Sistema di crediti: Schema di valutazione a punteggio, utilizzabile quale alternativa all'esame per il rinnovo dei livelli 1, 2 e 3, o per la ricertificazione del solo Livello 3, volto a dimostrare il mantenimento della competenza attraverso l'attività continuativa e l'aggiornamento professionale.

Sorvegliante (Invigilator): Persona non necessariamente certificata, incaricata di presidiare l'aula d'esame per garantirne l'integrità, ma che non partecipa alla valutazione tecnica.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 9 di 49

6 STRUTTURA ORGANIZZATIVA

CR, per la certificazione del personale addetto alle PnD, ha la struttura organizzativa descritta nello schema contenuto nel documento GEN MO ORG Organigramma.

Nota: Per attività di esame svolta presso il richiedente la certificazione, è prevista che lo stesso fornisca ai tecnici qualificati, agli assistenti di esame e ai supervisori di CR dettagliate informazioni sui rischi specifici eventualmente presenti nell'ambiente in cui opereranno e sulle misure di prevenzione e di emergenza adottate dall'Organizzazione in relazione alla propria attività (compresi i DPI previsti e disponibili come previsto dal Decreto Legislativo n. 81/2008).

Indipendentemente dalla natura del servizio prestato dai tecnici o da altre persone agenti per conto di CR, il richiedente la certificazione assume nei confronti dei suddetti le responsabilità che un datore di lavoro ha nei riguardi dei propri dipendenti in modo da rispettare tutte le condizioni della legislazione applicabile; di norma, durante le visite, i tecnici di CR devono essere costantemente accompagnati dal richiedente la certificazione o dal suo personale.

7 AMMISSIONE AL SERVIZIO DI CERTIFICAZIONE

L'accesso ai servizi di certificazione di CR Inspection S.r.l. è aperto a tutti i richiedenti che operano nel settore delle Prove Non Distruttive (PND), a condizione che soddisfino i pre-requisiti minimi di addestramento, esperienza professionale e idoneità fisica (acutezza visiva e percezione cromatica) prescritti dalla norma UNI EN ISO 9712:2022.

Perché venga attivato l'iter di certificazione il richiedente deve:

- Accettare le regole fissate nel presente Regolamento e le condizioni comunicate da CR o dall'Organismo Autorizzato o da un Centro di esame approvato;
- Rispettare tutte le condizioni riportati nei paragrafi sottostanti.

Le procedure operative di CR Inspection garantiscono che non vi siano discriminazioni tra i richiedenti i servizi di certificazione; inoltre, i principi in base ai quali CR Inspection si ispira assicurano il pubblico accesso o la messa a disposizione di tutte le informazioni circa il processo di verifica, valutazione e certificazione, nonché lo stato delle certificazioni concesse.

CR Inspection mette a disposizione delle parti interessate, informazioni non riservate circa la conclusione delle verifiche effettuate a seguito di segnalazioni, non anonime, provenienti dal mercato come ad esempio i reclami.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 10 di 49

Al fine di evitare la possibile configurazione di un'attività di consulenza, nei casi in cui CR Inspection fornisca su richiesta scritta dei richiedenti chiarimenti e spiegazioni, tali chiarimenti contribuiranno all'elaborazione di specifiche guide settoriali messe a disposizione dei richiedenti e di tutti gli interessati.

Si tenga presente che tutti i contenuti dell'esame, incluse, senza alcuna limitazione, domande, risposte o qualsiasi comunicazione, comprese comunicazioni verbali relative o correlate all'esame, sono da considerarsi informazioni riservate dell'Organismo di Certificazione.

È espressamente vietato al candidato divulgare, pubblicare, riprodurre, copiare, vendere, scaricare o trasmettere il materiale d'esame e qualsiasi informazione riservata, in tutto o in parte, in qualsiasi forma o tramite qualsiasi mezzo, verbale o scritto, elettronico o meccanico, per qualsiasi scopo.

La consultazione delle norme di riferimento per il metodo è ammessa per i candidati durante lo svolgimento dell'esame. L'utilizzo di altro materiale didattico è soggetto a preventiva richiesta e giudizio di ammissibilità da parte dell'esaminatore presente.

CR Inspection gestisce una biblioteca interna di norme. Il materiale di questa biblioteca, reso disponibile al candidato su richiesta, è soggetto a preventiva validazione da parte del Responsabile di Schema (RS). In alternativa, qualora il candidato porti materiale proprio, il RS/ESA è tenuto a validare tale documentazione prima dell'inizio della sessione d'esame mediante apposita modulistica di sistema (GEN MO VAL NORM e GEN MO VAL NORM CAN).

Prima dell'avvio della prova, i candidati sono tenuti a posizionare tutti i dispositivi elettronici (tablet, cellulari, computer, ecc.) in modo visibile sul tavolo o sul banco, anche in caso di allontanamento dall'aula per bisogni fisiologici.

I dispositivi saranno custoditi dal personale del CAB anche in caso di interruzione delle prove d'esame (allontanamento del candidato per i motivi di cui sopra), garantendo la conservazione degli stessi per tutta la durata dell'interruzione e fino alla conclusione dell'esame, da parte del CAB.

Il candidato deve sottostare alle procedure interne in materia di salute e sicurezza e gestione delle emergenze, nonché utilizzare i dispositivi forniti dal CAB durante l'esecuzione dell'esame.

Qualsiasi violazione dell'accordo o comportamento illecito da parte del candidato può comportare l'annullamento immediato dell'esame.

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 11 di 49

8 PRINCIPI DEL PROCESSO DI CERTIFICAZIONE

8.1 IMPARZIALITÀ E RISERVATEZZA

CR Inspection S.r.l. assicura l'imparzialità e l'indipendenza in tutte le fasi del processo di certificazione. L'Organismo opera garantendo la necessaria sostenibilità economica e la disponibilità di risorse adeguate, gestendo attivamente i conflitti di interesse per assicurare la massima obiettività nelle decisioni.

A garanzia di tale impegno, CR Inspection e tutto il personale coinvolto (interno ed esterno) si attengono ai seguenti principi:

- **Gestione dei conflitti:** Identificazione e analisi periodica di qualsiasi minaccia all'imparzialità derivante da relazioni professionali o commerciali;
- **Riservatezza:** Tutte le informazioni acquisite o generate durante il processo di certificazione (dati dei candidati, contenuti degli esami, esiti delle valutazioni) sono trattate come strettamente riservate;
- **Segreto Professionale:** Il personale, i membri dei comitati e gli esaminatori sono vincolati legalmente (tramite accordi di riservatezza) a non divulgare informazioni a terzi senza il consenso scritto dell'interessato, fatti salvi gli obblighi di legge o le richieste degli organi di accreditamento;
- **Sicurezza dei materiali:** L'Organismo garantisce l'integrità e la riservatezza dei materiali d'esame (domande e campioni d'esame), adottando misure idonee a prevenirne la divulgazione non autorizzata.

8.2 EQUITÀ E MONITORAGGIO DEI METODI

CR Inspection S.r.l. si impegna a garantire che il processo di valutazione sia costantemente equo, valido e affidabile per tutti i richiedenti. A tal fine, l'Organismo implementa un sistema di monitoraggio periodico volto a verificare l'efficacia degli strumenti d'esame (questionari, prove pratiche e campioni d'esame).

Nello specifico, CR Inspection provvede a:

- **Analisi statistica:** Monitorare gli esiti degli esami per identificare eventuali criticità o ambiguità nelle prove e, qualora necessario, procedere alla revisione o all'aggiornamento dei questionari e delle metodologie di valutazione;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 12 di 49

- **Validazione tecnica:** Assicurare che i contenuti d'esame siano sempre allineati ai requisiti della norma UNI EN ISO 9712 vigente;
- **Uniformità di giudizio:** Fornire agli esaminatori criteri di valutazione standardizzati e campioni d'esame (provini) opportunamente caratterizzati, al fine di ridurre la discrezionalità soggettiva e garantire parità di trattamento in ogni sessione.

8.3 ACCESSO NON DISCRIMINATORIO

L'accesso ai servizi di certificazione di CR Inspection S.r.l. è aperto a tutti i richiedenti che operano nel settore delle Prove Non Distruttive (PND), senza alcuna restrizione basata sull'appartenenza ad associazioni, gruppi o su altre condizioni finanziarie e discriminatorie indebite.

CR Inspection garantisce che:

- **Parità di trattamento:** Le procedure operative sono applicate in modo equo a tutti i richiedenti, assicurando che non vi siano barriere ingiustificate all'accesso;
- **Soddisfacimento dei requisiti:** L'ammissione all'iter è subordinata esclusivamente al possesso dei pre-requisiti minimi (addestramento, idoneità fisica ed esperienza professionale) previsti dallo schema di certificazione;
- **Esigenze speciali:** In riferimento alla legge n. 104/92, CR Inspection si impegna, nei limiti delle proprie possibilità logistiche e tecniche, a soddisfare richieste legate a disabilità o esigenze speciali (es. utilizzo di dispositivi ausiliari), a condizione che tali misure non compromettano l'integrità, la sicurezza e la validità oggettiva della valutazione.

9 DOMANDA DI CERTIFICAZIONE

Ai richiedenti che desiderano ottenere la certificazione viene resa disponibile la documentazione necessaria (Modulo di domanda e il presente Regolamento, scaricabile dal sito web aziendale). La richiesta può essere indirizzata direttamente a CR Inspection S.r.l. o ai Centri d'Esame (CdE) riconosciuti.

CR Inspection, o i CdE delegati, procedono al riesame della documentazione ricevuta per valutarne la completezza e la fattibilità tecnica in conformità alle norme vigenti. L'accettazione della domanda è subordinata all'esito favorevole di tale valutazione; in caso di rifiuto, l'Organismo provvederà a fornire al richiedente una motivazione scritta.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 13 di 49

A seguito della conferma di fattibilità, CR Inspection emette un'offerta economica basata sul Tariffario, sulla base della richiesta effettuata dal richiedente (metodi, livelli, numero di candidati). L'offerta può essere inviata anche preventivamente alla domanda formale, su richiesta del cliente; tuttavia, l'iter si considera ufficialmente avviato solo dopo la ricezione dell'offerta controfirmata per accettazione e la verifica dei requisiti del richiedente. Sul modello di offerta, vengono comunicati i nominativi degli esaminatori incaricati per la sessione d'esame.

Il richiedente ha la facoltà di formulare riserve circa i nominativi degli esaminatori incaricati (ricusazione). Tali riserve devono essere presentate per iscritto e debitamente motivate (es. sussistenza di conflitti di interesse o precedenti rapporti professionali che possano inficiare l'imparzialità). CR Inspection valuterà la fondatezza della richiesta e provvederà, se necessario, alla sostituzione dei tecnici.

9.1 RICHIESTA DI APPROVAZIONE IN ACCORDO ALLA DIRETTIVA PED

Per i richiedenti che eseguono controlli non distruttivi sulle giunzioni permanenti di attrezzature in pressione di categoria III e IV, è possibile richiedere l'approvazione in accordo al punto 3.1.3 dell'Allegato I della Direttiva 2014/68/UE (PED). CR Inspection opera in qualità di Entità Terza Riconosciuta (RTPO) per tale attività. La richiesta di approvazione deve essere espressamente indicata nella domanda di certificazione ed è applicabile per tutti i livelli e per i metodi MT-PT-UT-RT, incluse eventuali limitazioni o tecniche particolari dei metodi.

L'approvazione può essere rilasciata nei seguenti casi:

- **Contestualmente alla certificazione:** A seguito del superamento dell'esame di prima certificazione o ricertificazione (Route A della norma UNI CEN/TR 15589). In questo caso, l'esame ISO 9712 è considerato soddisfacente anche per i requisiti PED senza ulteriori prove;
- **Durante il ciclo di validità del certificato:** Per operatori già certificati da CR Inspection, inoltrando specifica richiesta scritta all'Organismo. L'approvazione avrà la medesima scadenza del certificato ISO 9712 associato;
- **In fase di Rinnovo:** Per il rinnovo dell'approvazione PED (specialmente per il Livello 2 tramite sistema a crediti), il richiedente deve dimostrare la continuità lavorativa specifica nel settore delle attrezzature a pressione; a tal fine, non è sufficiente il solo riferimento generico al prospetto C2 della UNI EN ISO 9712, ma è necessaria una dichiarazione del datore di lavoro che attesti l'attività sulle giunzioni permanenti.

L'approvazione decade automaticamente in caso di sospensione, ritiro o scadenza del certificato ISO 9712 correlato.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 14 di 49

10 REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALL'ESAME

Per essere ammesso agli esami, il candidato deve dimostrare il possesso dei requisiti minimi così come definiti dalla UNI EN ISO 9712:

- Addestramento;
- Esperienza;
- Idoneità visiva.

I requisiti di addestramento e idoneità fisica devono essere obbligatoriamente soddisfatti prima della data di effettuazione dell'esame di certificazione. Qualora l'esperienza minima richiesta non sia stata ancora completata al momento dell'esame, essa può essere acquisita anche successivamente al superamento della prova, secondo le modalità descritte al paragrafo 10.2. In tal caso, il certificato sarà emesso solo al completamento documentato dell'esperienza prevista.

Gli ispettori dell'Organismo di Accreditamento (ACCREDIA) hanno il diritto di accedere alle sedi d'esame per attività di sorveglianza e monitoraggio, potendo affiancare gli esaminatori di CR Inspection durante le prove.

Il candidato richiedente la certificazione secondo la SNT-TC-1A dovrà trasmettere, oltre a quanto già riportato, anche la Written Practice relativa alla certificazione richiesta.

10.1 ADDESTRAMENTO

Il candidato deve aver completato con esito positivo un periodo di addestramento teorico e pratico nel metodo e livello per il quale richiede la certificazione. Tale addestramento deve fornire le conoscenze necessarie per svolgere i compiti previsti. Le conoscenze devono essere:

- a) Generali di base relative a nozioni di matematica e fisica, al comportamento dei materiali, alle tecnologie di produzione ed alla difettologia;
- b) Generali e specifiche relative al metodo di prova, ai codici e alle norme che ne regolano l'applicazione. Come guida a questi requisiti devono essere utilizzati i piani formativi previsti dal documento tecnico ISO TR 25107 "Non-destructive testing-Guidelines for NDT training syllabuses".

Il candidato deve effettuare un periodo di addestramento, che per essere riconosciuto valido da CR, deve:

1. Essere svolto sotto la guida e la responsabilità di una persona certificata di livello 3 nel metodo oggetto del corso;
2. Avere la durata minima indicata nella tabella 1;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 15 di 49

3. Comprendere sia una parte teorica (da effettuare da remoto o in presenza) che una parte pratica (da effettuare in presenza). Quest'ultima deve pesare per almeno il 50% ($\pm 10\%$) del monte ore totale (incluse eventuali riduzioni);
4. Essere stato completato nei 10 anni precedenti la data della domanda di certificazione.

CR riconosce corsi di formazione erogati da altri soggetti riservandosi la facoltà di verificare la struttura dei corsi, gli argomenti trattati e i requisiti professionali dei docenti.

Nel caso di accesso diretto al livello 2 è richiesto un numero minimo di giorni di addestramento pari alla somma dei tempi richiesti per il livello 1 e 2. L'accesso diretto al livello 3 richiede i giorni totali per i livelli 1,2 e 3, più l'addestramento relativo alle conoscenze di base.

Nota: per RT le ore di addestramento non includono l'addestramento alla protezione dalle radiazioni.

CR Inspection può autorizzare riduzioni del monte ore complessivo (fino a un massimo del 50%) nei seguenti casi:

- **Candidati laureati:** In possesso di laurea pertinente presso un istituto tecnico o un'università, o che hanno completato almeno due anni di studi di ingegneria o studi scientifici (fisica, chimica, ecc.) all'università (o un'istruzione formale equivalente);
- **Certificazioni Limitate:** Qualora lo scopo della certificazione sia limitato nel campo di applicazione (es. solo spessori per UT);
- **Multimetodo:** Nel caso in cui il candidato sia già in possesso di un'altra certificazione o stia frequentando nello stesso periodo corsi di formazione per più metodi (per esempio PT,MT), per la parte relativa agli argomenti comuni (materiali, processi, difettologia).

TEMPI MINIMI DI ADDESTRAMENTO LIVELLI 1, 2, 3

METODO PND	Livello 1 Giorni	Livello 2 Giorni	Livello 3 Giorni
	ISO 9712	ISO 9712	ISO 9712
AT	5	8	5
MT	3	2	4

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 16 di 49

PT	3	2	3
RT	5	10	5
TT	5	6	5
UT	8	10	5
VT	3	2	3
Conoscenze di base (accesso diretto al livello 3)	-	-	-

NOTA 1: Un giorno di addestramento è composto da almeno 7 ore di attività, le ore di addestramento che compongono un giorno possono anche essere svolte su più giorni.

NOTA 2: La validità dell'addestramento per personale richiedente una nuova certificazione è di 10 anni.

L'evidenza dell'addestramento deve essere fornita a CR Inspection mediante Attestato di formazione/partecipazione, il quale deve riportare chiaramente: dati anagrafici del partecipante, metodo, livello, durata complessiva (in ore) e periodo di svolgimento.

Al fine di consentire la verifica della conformità ai contenuti previsti dalla norma ISO/TR 25107, CR Inspection si riserva la facoltà di richiedere copia del programma di formazione effettivamente svolto. La mancata presentazione di tale documentazione, qualora richiesta, può comportare il mancato riconoscimento dell'addestramento.

10.1.1 SNT-TC-1A

Per l'ammissione all'esame il personale deve soddisfare i requisiti minimi di addestramento indicati nella tabella sottostante, in relazione al livello d'istruzione definito in seguito:

- Istruzione a: completamento di almeno 2 anni di corso di laurea in ingegneria o altra specifica facoltà tecnica
- Istruzione b: diploma di scuola media superiore o equivalente diploma
- Istruzione c: licenza di scuola media

Metodo	Istruzione a	Istruzione b	Istruzione c
Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475 CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978) Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it			

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 17 di 49

	I Livello	II Livello	I Livello	II Livello	I Livello	II Livello
AT	32	40	40	40	40	80
MT	30	40	40	40	40	80
PT	4	4	4	8	12	16
RT	29	32	39	40	40	80
TT	30	32	32	34	40	80
UT	30	40	40	40	40	80
VT	4	8	8	16	16	40

10.2 ESPERIENZA

L'esperienza industriale consiste nel periodo di pratica operativa nel metodo e nel settore richiesto, svolto sotto supervisione qualificata. Tale attività deve essere pratica e ripetitiva, volta ad affinare l'abilità e la capacità di giudizio del candidato.

Il candidato deve fornire prova documentata della propria esperienza tramite il modello DICH ESP Dichiarazione d'esperienza.

- **Dipendenti:** Nel caso in cui il richiedente è un dipendente di un'azienda, la dichiarazione deve essere sottoscritta dal Datore di Lavoro;
- **Liberi Professionisti/Titolari:** Nel caso in cui il richiedente è un libero professionista/titolare dell'azienda, la dichiarazione deve essere firmata dal candidato e controfirmata da un Referee (persona qualificata operante nel settore, es. un Livello 2/3 o un Responsabile PND di un cliente) che agisca come garante della veridicità dei dati. Il Referee non deve avere conflitti di interesse diretti con la commessa specifica del candidato.

Qualora l'esperienza minima non sia completata prima dell'esame, i risultati della prova rimangono validi per un periodo massimo di 5 anni. Per accedere alla prova, il candidato deve aver maturato almeno il 30% dell'esperienza totale richiesta. La certificazione sarà emessa e deliberata solo dopo la verifica del completamento del 100% dell'esperienza. In questo lasso di tempo, l'idoneità visiva del candidato deve essere mantenuta e documentata.

I tempi minimi di esperienza sono definiti nella Tabella 2. In caso di accesso diretto al Livello 2, l'esperienza richiesta è la somma di quella prevista per i Livelli 1 e 2. Non è ammessa l'esperienza "post-datata" (non si possono dichiarare giorni futuri rispetto alla data di firma del modulo, per esempio il periodo che intercorre tra la sottoscrizione e la data effettiva dell'esame).

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 18 di 49

Sono ammesse le seguenti riduzioni del tempo di esperienza (previa approvazione di CR Inspection):

- **Multimetodo:** Per esperienza maturata contemporaneamente in più metodi, riduzione del 25% del tempo totale per il metodo addizionale;
- **Settori/Tecniche addizionali:** Per personale già certificato che richiede un nuovo settore o tecnica nello stesso metodo, riduzione del 25% (con un minimo di 15 giorni);
- **Metodi limitati:** Riduzione fino al 50% (ma non inferiore a 15 giorni);
- **Programma di Esperienza Strutturato (SEP):** È possibile *sostituire* fino al 50% dell'esperienza industriale con un programma SEP approvato da CR Inspection (dove 1 giorno di SEP equivale a un massimo di 5 giorni di esperienza industriale).

Per l'accesso al Livello 3, CR Inspection valuta il percorso scolastico del candidato (*educazione avanzata*). Si intende per educazione avanzata:

- Laurea (almeno triennale) in ingegneria o facoltà tecnico-scientifiche;
- Diploma di scuola media superiore con almeno due anni di corso universitario in discipline tecnico-scientifiche.

In assenza di tali requisiti, i tempi di esperienza richiesti dalla Tabella 2 saranno aumentati (come previsto dalla norma).

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 19 di 49

TEMPI MINIMI DI ESPERIENZA INDUSTRIALE PER I LIVELLI 1, 2, 3

METODO PND	LIVELLO 1 Giorni	LIVELLO 2 Giorni		LIVELLO 3 Giorni		
		Con Livello 1	Diretto	Educazione avanzata e Livello 2	Livello 2	Accesso Diretto con educazione avanzata
AT, RT, TT, UT	45	135	180	270	450	540
MT, PT, VT	15	45	60	180	240	360

10.2.1 SNT-TC-1A

Metodo	I Livello [settimane lavorative di 40 ore]	II Livello [settimane lavorative di 40 ore]
AT	3	9
MT	1	3
PT	1	2
RT	3	9
TT	3	18
UT	3	9
VT	1	2

Per i III Livelli avremo:

- **Istruzione a:** laurea in ingegneria, fisica, chimica o in ogni caso un corso di laurea tecnico scientifico di non meno di quattro anni, rilasciata da un'università legalmente riconosciuta ed almeno un anno di esperienza nelle PND, inclusa quella eventualmente conseguita anche in altre aziende, con un incarico paragonabile a quello del II Livello nei metodi d'esame considerati. Per la certificazione diretta al III Livello sono richiesti almeno 2 anni di esperienza nel campo delle PND.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 20 di 49

- **Istruzione b:** diploma tecnico, professionale o scientifico di non meno di quattro anni, rilasciato da un istituto statale o scuola media superiore legalmente riconosciuta e almeno 2 anni di esperienza nelle PND, inclusa quella eventualmente conseguita anche in altre aziende, con un incarico paragonabile a quello del II Livello nei metodi d'esame certificati. Per la certificazione diretta al III Livello, sono richiesti almeno 4 anni di esperienza nel campo delle PND.

- **Istruzione c:** licenza di scuola media inferiore, almeno quattro anni di esperienza nelle PND, inclusa eventualmente quella conseguita in altre aziende, con un incarico paragonabile a quello del II Livello nei metodi d'esame considerati. Per la certificazione diretta al III Livello sono richiesti almeno 6 anni di esperienza nel campo delle PND.

10.3 IDONEITÀ VISIVA

Il candidato deve dare evidenza della propria idoneità visiva documentandola in funzione dei seguenti requisiti:

1. Una visione da vicino, almeno da un occhio, con o senza mezzi correttivi, che permetta come minimo la lettura del numero 1 della scala Jaeger, o Times Roman N 4,5, o altra equivalente, a una distanza non inferiore a 30 cm. In alternativa la visione da vicino può essere attestata in accordo ai requisiti della ISO18490;
2. Una visione dei colori sufficiente a permettere al candidato di distinguere e differenziare il contrasto tra i colori in riferimento al metodo per il quale si richiede la certificazione. In particolare, dovrà dimostrare di distinguere la scala di grigi.

I test sopra elencati dovranno essere effettuati da medico, infermiere, optometrista, oculista; oppure da un Livello 3 nominato e autorizzato dal Datore di Lavoro.

L'attestazione dell'idoneità visiva deve essere rinnovata con cadenza annuale. Per quanto riguarda la presentazione della domanda di certificazione, il test non deve essere stato effettuato da più di 8 mesi.

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 21 di 49

11 ATTIVITÀ DI VALUTAZIONE

11.1 MODALITÀ DI GESTIONE DEGLI ESAMI

Per ogni sessione d'esame, il Responsabile di Schema designa la Commissione d'Esame rispettando i seguenti requisiti:

- **Qualifica:** Gli esaminatori devono essere scelti esclusivamente tra il personale inserito nell'elenco degli esaminatori approvati da CR Inspection;
- **Livello:** Almeno un membro della Commissione deve essere certificato al Livello 3 nel metodo oggetto dell'esame;
- **Imparzialità:** Nessun esaminatore può valutare un candidato che abbia addestrato (per lo specifico esame). *Nota:* È consentito che l'esaminatore appartenga alla stessa organizzazione che ha erogato la formazione, purché non sia stato il docente diretto del candidato per quel corso;
- **Composizione:** La Commissione d'Esame può essere composta anche da un unico esaminatore, a condizione che questi possieda i requisiti di certificazione (Livello 3) e imparzialità sopra descritti.

È inoltre ammessa la presenza di uno o più vigilanti per la sorveglianza delle prove scritte o per il supporto logistico durante le prove pratiche. Il Vigilatore opera sotto la responsabilità della Commissione d'Esame/Responsabile di Schema e deve:

- Garantire la corretta applicazione delle procedure d'esame e la sorveglianza dei candidati per evitare frodi o comunicazioni non autorizzate;
- Essere indipendente dai candidati (assenza di conflitti di interesse);
- Non possedere necessariamente la qualifica di Livello 3, ma deve essere adeguatamente istruito sui processi di sorveglianza dell'Organismo.

11.2 PREPARAZIONE DELLA PROVA DI ESAME

Prima di procedere allo svolgimento delle prove d'esame, la Commissione d'Esame procede alla selezione:

- Delle domande scritte a risposta multipla dalla banca dati;
- Dei saggi per le prove pratiche (quando previste) dall'elenco dei saggi;
- Dei temi per la stesura di una o più procedure (per i candidati alla certificazione al livello 3) dalla banca dati;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 22 di 49

- d. Dei temi per la stesura di un'istruzione operativa (per i candidati alla certificazione al livello 2) dalla banca dati.

Gli esami potranno essere svolti presso la sede di CR Inspection, presso i CdE riconosciuti o anche presso le organizzazioni richiedenti attraverso l'azione del CdE itinerante, previa verifica dell'idoneità dei locali e delle attrezzature.

Prima del loro inizio, il tecnico esaminatore o il vigilante incaricato provvederà a identificare il candidato tramite un documento di identità in corso di validità.

Le prove di seguito indicate sono quelle previste dalla norma UNI EN ISO 9712.

L'esame dei livelli 1 e 2 si divide, per ciascun metodo PND applicato in uno o più settori di applicazione, nelle seguenti tre parti:

- a) Esame generale.
- b) Esame specifico.
- c) Esame pratico.

Gli esami scritti e pratici devono essere condotti e sorvegliati da almeno un esaminatore, che può essere coadiuvato da uno o più assistenti posti sotto la sua responsabilità, oppure da uno o più sorveglianti.

I tempi massimi entro i quali ultimare le prove scritte per ogni metodo sono di:

- a) Due minuti per ogni domanda per la parte generale;
- b) Tre minuti per ogni domanda per la parte specifica;
- c) Due ore per la compilazione della istruzione al Livello I da parte del Livello 2.

Per le prove pratiche, il tempo è stabilito da CR Inspection in funzione del metodo e della complessità dei saggi (indicativamente 1 ora per saggio).

Ogni prova sarà considerata superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 70% in ogni prova (quiz generale, specifico, istruzione operativa/procedura, prova pratica). Per la prova pratica, il punteggio di 70% deve essere raggiunto su ogni singolo saggio d'esame. La mancata sufficienza anche su un solo saggio comporta il non superamento dell'intera prova pratica.

Un candidato che non superi una o più parti dell'esame può ripetere le singole prove, non prima di 30 giorni ed entro due anni dalla data del primo esame, e per un massimo di due volte. Se il candidato non supera le due ripetizioni concesse, dovrà ripetere l'intero iter d'esame.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 23 di 49

11.3 ESAME GENERALE

L'esame generale è scritto e comprende il numero minimo di domande a risposte multiple elencato nel seguente prospetto.

NUMERO RICHIESTO DI DOMANDE GENERALI:

- Per la prova generale saranno previste 40 domande a risposta multipla per tutti i metodi.

Le domande presentate ai candidati sono scelte in modo casuale dalla raccolta di domande generali a risposta multipla, approvate da CR, riguardanti i principi del metodo.

11.4 ESAME SPECIFICO

L'esame specifico è scritto e comprende il numero minimo di domande a risposta multipla pari a 20.

Se l'esame specifico copre due o più settori industriali o di prodotto, le domande devono essere almeno 30 equamente suddivise per settore.

Durante l'esame generale e specifico potranno essere usate esclusivamente le norme messe a disposizione da parte dell'Organismo (si veda par. 7).

11.5 ESAME PRATICO

All'inizio di ogni sessione la commissione provvede a verificare la disponibilità della strumentazione per le prove pratiche, nonché la corretta taratura delle apparecchiature (Nota: le apparecchiature possono essere quelle in dotazione al Centro di esame o di proprietà dei singoli candidati, previa approvazione formale da parte del OdC).

L'esame pratico dovrà essere svolto su opportuni moduli forniti dall'Organismo. Il numero di saggi previsto è riportato in Allegato II.

Per assicurare una maggiore imparzialità delle prove e permettere a più candidati di svolgere la prova in parallelo, la quantità di campioni d'esame per ogni sessione viene definita anche in funzione del numero di candidati presenti. Ad esempio, due candidati che si certificano in PT per i settori "m" e "s" riceveranno 6 campioni d'esame diversi. In aggiunta, in fase di prova pratica ai candidati verranno consegnati i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) specifici per il metodo d'esame.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 24 di 49

11.6 ISTRUZIONE OPERATIVA

Per i livelli 2 sarà prevista la stesura di una istruzione operativa per livello 1.

La valutazione sarà svolta secondo la tabella D.2 allegato D della ISO 9712.

11.7 L'ESAME DI LIVELLO 3

L'esame di livello 3 comprende:

- Una prova scritta di base il cui superamento è richiesto per poter essere certificato nei metodi richiesti.
- Una prova scritta di metodo.

La prova scritta generale e/o di base comprenderà quesiti scelti dalla raccolta di domande dell'Organismo o dei CdE riconosciuti da CR.

La prova scritta di metodo comprenderà quesiti, il cui numero minimo deve soddisfare i requisiti delle norme di riferimento, che saranno scelti in funzione del settore industriale ove operano i candidati dell'Organizzazione richiedente e delle norme di riferimento applicabili.

L'accesso diretto al livello 3 prevederà lo svolgimento della prova pratica.

11.8 ESAME DI BASE

L'esame di base è strutturato sulla soluzione di domande a risposta multipla. In particolare, l'esame è articolato su tre parti successive, per ognuna delle quali è previsto un numero minimo di domande, come descritto nella tabella seguente:

NUMERO MINIMO DI DOMANDE PER L'ESAME DI BASE (LIVELLO 3)

Parte	Argomento	Numero di domande
A	Scienza e tecnologia dei materiali	25
B	Schema di certificazione di CR Inspection (in relazione alle norme di riferimento)	10
C	Conoscenza al livello 2 in almeno 4 metodi a scelta del candidato, con almeno un metodo volumetrico (UT o RT)	15 per metodo (60 in totale)

I tempi massimi entro i quali ultimare la prova relativa all'esame di base sono di:

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 25 di 49

a) Un'ora e trenta minuti, per le parti A + B.

b) Due ore, per la parte C.

11.9 ESAME DI METODO

L'esame di metodo è basato sulla soluzione di domande a risposta multipla e sulla stesura di una o più procedure, in funzione dei settori di interesse.

In particolare, l'esame è articolato su tre parti successive: per le prime due, è previsto un numero minimo di domande, mentre la terza prevede la stesura della/e procedura/e di cui sopra.

La tabella di seguito riportata contiene il numero minimo di domande previsto:

NUMERO MINIMO DI DOMANDE PER L'ESAME DI METODO (LIVELLO 3)

Parte	Argomento	Numero di domande
D	Conoscenza al livello 3 del metodo	30
E	Applicazione del metodo nel settore di interesse, comprese le norme, codici o specifiche applicabili	20
F	Stesura di una (o più) procedure scritte, in funzione del settore di interesse	--

Durante l'esame di metodo, i candidati possono consultare normative, codici o specifiche applicabili al metodo oggetto dell'esame (vedi par. 7).

I tempi massimi entro i quali ultimare la prova relativa all'esame di metodo sono di:

- a) Un'ora e trenta minuti, per la parte D.
- b) Un'ora, per la parte E.
- c) Quattro ore per ogni procedura relativa alla parte F.

Ogni prova sarà considerata superata se il candidato otterrà una votazione di almeno 70%. In caso di mancato superamento di una prova ne è ammessa la ripetizione non prima di 30 giorni ed entro due anni dalla data del primo esame e per un massimo di due volte. Se il candidato non supera le due ripetizioni concesse, dovrà ripetere l'intero iter d'esame. Qualora un candidato si presenti all'esame di Livello 3 senza avere il corrispondente Livello 2 nel metodo prescelto dovrà sostenere una prova pratica al Livello 2 nel metodo di cui trattasi.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 26 di 49

11.10SNT-TC-1A

11.10.1 ESAME DI I E II LIVELLO

Il numero di domande a risposta multipla minimo per l'esame scritto generale per ciascun metodo è il seguente:

Metodo	I Livello	II Livello
AT	40	40
MT	40	40
PT	40	40
RT	40	40
TT	40	40
UT	40	40
VT	40	40

Il numero di domande a risposta multipla minimo per l'esame scritto specifico per ciascun metodo

Metodo	I Livello	II Livello
AT	20	20
MT	20	15
PT	20	15
RT	20	20
TT	20	20
UT	20	20
VT	20	20

11.10.2 ESAME PER IL III LIVELLO

Il numero minimo di domande per l'esame di Base (richiesto una sola volta quando vengono sostenuti più di un esame di metodo) è il seguente:

- 15 domande riguardanti la comprensione del documento SNT-TC-1 A.
- 20 domande riguardanti i materiali applicabili, la fabbricazione e la tecnologia di produzione.
- 20 domande simili a quelle previste dal II livello per altri metodi CND appropriati.

Il numero minimo di domande per l'esame di metodo (per ogni metodo) è il seguente:

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 27 di 49

- a. 30 domande riguardanti i fondamenti ed i principi simili alle domande pubblicate dall'ASNT per il III livello di ogni metodo.
- b. 15 domande sull'applicazione e la determinazione di tecniche e procedure simili a quelle pubblicate dall'ASNT per il III livello di ogni metodo.
- c. 20 domande riguardanti la capacità di interpretare i codici, standard e norme attinenti al metodo.

Il numero minimo di domande per l'esame specifico (per ogni metodo) è il seguente:

- a. 20 domande riguardanti norme, attrezzature tecniche e procedure applicabili al materiale, ai prodotti ed ai metodi per i quali viene richiesto alla società di eseguire PND, domande che riguardano anche lo svolgimento della presente istruzione di addestramento scritta.

Gli esami specifici non si effettuano se il candidato è in possesso di una valida certificazione rilasciata dall'ASNT attestante III livello nel metodo in questione e se questi è in grado di documentare la propria esperienza, incluse la preparazione di procedure PND, in accordo a codici, standard o norme e la valutazione dei risultati dei test.

12 EMISSIONE DELLA CERTIFICAZIONE E REGISTRO DEI CERTIFICATI

12.1 DELIBERA DELLA CERTIFICAZIONE

Il Comitato di Certificazione si riunisce per la decisione circa il rilascio della certificazione, decisioni che potranno essere prese sia sulla base della valutazione delle risultanze e delle conclusioni degli esami. Il Comitato di Certificazione per una pratica può essere composto anche da una sola persona, il quale deve essere indipendente dal processo di esame e di formazione del candidato oggetto di delibera.

A seguito della delibera positiva CR invia la comunicazione relativa ed il certificato di qualifica alla persona.

12.2 NUMERAZIONE DEI CERTIFICATI

A buon esito degli esami di qualifica, CR rilascerà un certificato per ogni operatore, a firma del Responsabile di Schema o da persona da questi delegata.

La trasmissione del certificato è subordinata al versamento di tutte le somme fino a quel momento dovute contrattualmente in forza dell'offerta economica proposta ed accettata.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 28 di 49

Il periodo di validità del certificato è di 5 anni, salvo eventuale revoca. La validità del certificato è subordinata:

1. Al corretto comportamento professionale del candidato;
2. Al mantenimento dei requisiti di idoneità fisica del personale ai fini delle specifiche attività di controllo;
3. Alla continuità operativa nello svolgimento delle attività PND nel metodo certificato, senza interruzioni superiori a un anno.

12.2.1 CERTIFICAZIONE SNT-TC-1A

Il periodo di validità della certificazione emessa da CR Inspection S.r.l. per personale qualificato nei livelli 1 e 2 secondo la raccomandazione SNT-TC-1A è di cinque anni salvo diversamente specificato. La validità della certificazione emessa nei periodi suddetti è vincolata:

- Al corretto comportamento professionale del personale qualificato.
- Al mantenimento dei requisiti di idoneità fisica del personale ai fini delle specifiche attività di controllo.
- Alla continuità del rapporto di lavoro degli operatori certificati presso l'Organizzazione che ha richiesto ed ottenuto la certificazione: se un tecnico qualificato lascia l'azienda la certificazione SNT-TC-1A decade automaticamente.

Essendo la SNT-TC-1A una raccomandazione, la certificazione emessa deve essere personalizzata e vincolata alla Written Practice dell'Organizzazione richiedente per renderla più aderente alle necessità aziendali; in tal caso è previsto dalla raccomandazione stessa che anche i periodi di validità dei certificati possano essere diversi dai suddetti, per es. inferiori.

12.3 DATI PRESENTI NEL CERTIFICATO

- Numerazione del certificato:

AAAAXXXX

AAAA: anno corrente

XXXX: numero progressivo

(per esempio 20240001)

- Nominativo, data e luogo di nascita della persona certificata;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 29 di 49

- Foto della persona certificata per una identificazione unica;
- Nome dell'Organismo di Certificazione;
- Riferimento al seguente regolamento;
- Metodo NDT, livello e settori;
- Sito dell'organismo di certificazione;
- Campo di applicazione della certificazione e norme di riferimento;
- Data di prima emissione, data di emissione e di scadenza del certificato.

Al fine di garantire l'integrità del documento e prevenire tentativi di contraffazione, ogni certificato è dotato di un QR Code univoco. La scansione del codice permette la verifica immediata e in tempo reale della validità e dello stato della certificazione (attiva, sospesa o revocata).

12.4 REGISTRO DEI CERTIFICATI

Il certificato emesso è iscritto nel registro certificazioni UNI EN ISO 9712 del personale operante nelle PnD.

Il registro contiene:

- Codice persona certificata;
- Nome e cognome persona certificata;
- Estero: per indicare se la persona certificata è residente all'estero;
- Codice fiscale della persona certificata;
- Data di nascita della persona certificata;
- Luogo di nascita della persona certificata;
- Codice figura professionale (04.003.010 se il certificato è emesso in ambito cogente; 04.003.004 se il certificato è emesso in ambito PED);
- Numero certificato;
- Data primo rilascio certificato;
- Data emissione certificato.;
- Data scadenza certificato;
- Metodo e settore;
- Riservato (si riferisce al consenso dei dati fornito dalla persona certificata);
- Data di revoca.

Qualora l'Organizzazione sia una persona fisica che ha espresso esplicitamente il consenso ai fini del trattamento dei propri dati personali in luogo della ragione sociale il registro riporterà il nome e cognome della stessa.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 30 di 49

L'elenco delle certificazioni emesse sarà mensilmente caricato nel database di ACCREDIA-DC. Il registro sarà tempestivamente aggiornato anche in caso di revoche di certificazioni.

13 RINNOVO E RICERTIFICAZIONE

La validità del certificato di certificazione può essere prolungata (rinnovo), su richiesta della persona certificata, per ulteriore periodo di cinque anni nei limiti del campo di validità della certificazione iniziale purché si dimostri che il personale:

- Fornisca evidenza documentale del soddisfacimento di una visione dei colori nei 60 mesi precedenti;
- Fornisca evidenza documentale di acuità visiva non più vecchia di 12 mesi;
- Abbia svolto in modo soddisfacente la propria attività senza interruzioni significative nel metodo certificato, con lo svolgimento di eventuali prove (scritte e pratiche) qualora siano richieste dalla norma di riferimento.

NOTA: Per interruzione significativa si intende l'assenza o cambiamento di attività lavorativa che impedisce lo svolgimento dell'attività oggetto della certificazione posseduta per un periodo continuativo superiore ad un anno o per un periodo non continuativo superiore ai due anni.

In aggiunta la persona certificata può:

- Superare una prova pratica ridotta del 50% per quanto già scritto sopra o;
- Soddisfare il sistema di crediti riportato all'Allegato C della ISO9712:2022 (Per l'estensione in ambito regolamentato (PED) non sarà possibile applicare l'allegato C.2).

A buon esito delle verifiche di cui sopra CR emette un nuovo certificato con data di emissione corrente e nuova data di scadenza.

Se le condizioni per il rinnovo della certificazione non saranno soddisfatte, il candidato dovrà eseguire tutte le prove previste per una ricertificazione.

Al termine di questi ulteriori cinque anni di validità (10 anni dal primo rilascio), per i livelli 1 e 2 il candidato dovrà sostenere un esame di ricertificazione, che prevede l'esecuzione delle prove pratiche e dell'istruzione operativa.

Per il Livello 3 valgono le stesse regole per quanto riguarda i periodi relativi al rinnovo e alla ricertificazione; tuttavia, per quest'ultima il certificato in scadenza potrà essere rinnovato o con la ripetizione di parte dell'esame oppure mediante sistema strutturato a punteggio come stabilito nella norma UNI EN ISO 9712 appendice C.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 31 di 49

La richiesta di rinnovo o ricertificazione deve essere presentata preferibilmente nei 6 mesi precedenti la scadenza. È ammesso un periodo di tolleranza massimo di 12 mesi oltre la data di scadenza; trascorso tale termine, il candidato dovrà sostenere nuovamente un esame completo. La validità del nuovo certificato partirà dalla data di scadenza della certificazione iniziale. Nel caso in cui la richiesta di rinnovo venga presentata dopo la data di scadenza del certificato, la data di emissione del nuovo certificato partirà dalla data di delibera, non ricoprendo il periodo dalla scadenza del precedente certificato e la data di delibera.

Per la richiesta di ricertificazione, se viene presentata oltre 12 mesi dopo la scadenza del periodo di validità, successivamente dovrà essere nuovamente superato un esame completo. Per i livelli 1 e 2 se la persona non riesce ad ottenere una valutazione almeno pari al 70% per l'esame di ricertificazione in ogni prova, CR concederà al candidato due riprove dell'intero esame, non prima di 7 giorni e non oltre i sei mesi dal primo tentativo. In caso di mancato superamento per riottenere la certificazione sarà necessario richiedere una nuova certificazione.

Per i livelli 3 che non riescono a superare l'esame di ricertificazione e le due riprove successive nell'arco di 12 mesi, devono risuperare l'esame di metodo.

Nel caso di certificazione SNT-TC-1A è facoltà dell'Organizzazione richiedente ripetere in tutto o in parte le prove previste per la prima certificazione del personale qualora ciò sia previsto dalla propria Written Practice.

14 ESTENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

La persona certificata potrà richiedere in qualsiasi momento all'Organismo l'estensione delle certificazioni ad un altro settore di applicazione dello stesso metodo.

Sulla base di tali richieste l'Organismo ricevente la richiesta predisporrà un programma di prove secondo quanto previsto dalle norme di riferimento.

In linea di principio saranno svolte prove scritte di carattere specifico e prove pratiche su campioni rappresentativi del settore o dei settori richiesti.

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 32 di 49

15 LIMITAZIONI DELLA CERTIFICAZIONE

La riduzione del campo di applicazione della certificazione (es. limitazione di settori industriali o di prodotto) può avvenire nelle seguenti circostanze:

- Su richiesta: Qualora la persona certificata richieda esplicitamente di limitare l'ambito della propria certificazione;
- In sede di Rinnovo o Ricertificazione: Qualora il candidato non sia in grado di fornire evidenze documentali di attività lavorativa continuativa o non superi le prove d'esame per tutti i settori precedentemente coperti dal certificato;
- A seguito di provvedimenti disciplinari: Qualora CR riscontri carenze tecniche o reclami fondati limitati esclusivamente a una parte delle attività coperte dal certificato, tali da non giustificare la revoca totale ma rendendo necessaria una limitazione dello scopo.

La riduzione comporta la riemissione del certificato con lo scopo aggiornato, mantenendo la scadenza originale e l'identificazione di "Sostituzione" (suffisso progressivo S01, S02, ecc.). La riduzione è formalizzata dal Responsabile dello Schema (RS) mediante il modulo MO VER DEL LIM.

16 RINNOVI E RICERTIFICAZIONI ULTERIORI

Dopo la ricertificazione si proseguirà secondo lo stesso iter della prima per cui dopo cinque anni avrà luogo il rinnovo e dopo altri cinque la ricertificazione e così di seguito. Le modalità sono le stesse di quelle indicate al punto 13.

17 LIMITI DELLA CERTIFICAZIONE E RESPONSABILITÀ

L'emissione ed il mantenimento della certificazione hanno esclusivamente ad oggetto la verifica della conformità dei requisiti posseduti o dimostrati dal personale, rispetto a quelli prescritti dalle norme di riferimento (UNI EN ISO 9712).

Gli effetti della certificazione non costituiscono attestazione di garanzia da parte di CR del rispetto dei requisiti di legge o contrattuali, la cui responsabilità resta in capo al Datore di Lavoro e alla persona certificata.

In ogni caso, la certificazione non comporta alcuna garanzia da parte di CR nei confronti del personale, dell'Organizzazione o di terzi, circa la correttezza dell'operato dello stesso personale certificato e della corretta applicazione delle procedure. Come previsto dalla norma ISO 9712, la

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 33 di 49

responsabilità per i risultati delle attività PND resta integralmente in capo al Datore di Lavoro dell'operatore certificato, il quale è tenuto a rilasciare l'autorizzazione operativa scritta.

CR non risponde di eventuali danni derivanti da un uso improprio o fuorviante del certificato o del marchio di certificazione da parte della persona certificata.

18 DIRITTI E DOVERI DEI POSSESSORI DELLA CERTIFICAZIONE

Il personale in possesso della certificazione ha il diritto di:

1. Rendere noto il proprio stato di persona certificata, citando correttamente il numero di certificato, il metodo, il livello e il settore, evitando utilizzi che possano indurre in errore il mercato;
2. Esprimere un giudizio, positivo o negativo circa l'attività certificativa di CR, comunicarlo per iscritto così come eventuali reclami. CR utilizzerà tali dati per attivare azioni di miglioramento del servizio reso;
3. Chiedere la sostituzione degli esaminatori CR qualora esistano motivati conflitti di interesse, dandone comunicazione scritta a CR prima della esecuzione delle prove.

Il personale certificato ha il dovere di:

- Rispettare il Codice Etico dell'Organismo, operando con integrità e onestà professionale;
- Operare esclusivamente entro i limiti del campo applicativo definito sul certificato;
- Comunicare a CR entro 30 giorni qualsiasi variazione che possa influenzare la certificazione, tra cui: cambio di residenza, cambio datore di lavoro, peggioramento dei requisiti visivi, interruzioni significative dell'attività (superiori a 1 anno);
- Tenere un registro aggiornato dei reclami ricevuti dai propri clienti riguardanti l'attività certificata, incluse le azioni correttive intraprese, e metterlo a disposizione di CR su richiesta o in fase di rinnovo/ricertificazione;
- Non utilizzare il certificato o i marchi di CR in modo da arrecare discredito all'Organismo o in maniera ingannevole;
- In caso di sospensione o revoca, cessare immediatamente ogni riferimento alla certificazione in documenti, rapporti e materiale pubblicitario, restituendo i patentini se richiesti;

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 34 di 49

- Informare CR di eventuali procedimenti giudiziari in corso che riguardino la competenza tecnica o l'integrità professionale nel settore PND.

CR potrà eseguire opportune e tempestive verifiche supplementari e, eventualmente, adotterà provvedimenti di sospensione cautelativa e/o revoca della certificazione rilasciata, in base alle reali non conformità accertate.

In caso di sospensione, se entro 90 giorni dalla sospensione non verranno risolti i problemi che hanno provocato la sospensione il patentino deve considerarsi revocato.

19 SORVEGLIANZA

Nel periodo di validità della certificazione, CR attua una sorveglianza sul personale certificato al fine di verificare la permanenza dei requisiti originali, la competenza tecnica continua e l'uso corretto della certificazione stessa e dei marchi.

La sorveglianza viene attuata attraverso:

- Verifiche documentali: CR si riserva la facoltà di richiedere, in qualsiasi momento, evidenza della continuità operativa (es. logbook o dichiarazioni del datore di lavoro) e del mantenimento dei requisiti visivi.
- Gestione delle segnalazioni: In caso di sospetti o segnalazioni di uso scorretto, o a fronte di reclami provenienti dal mercato, CR avvia un'istruttoria inviando comunicazione all'interessato. Il personale certificato è tenuto a fornire i chiarimenti richiesti e le registrazioni dei reclami ricevuti dai propri clienti.
- Audit straordinari: Qualora la gravità delle segnalazioni lo richieda, CR può disporre verifiche supplementari o la ripetizione parziale degli esami (es. prova pratica) per accertare la permanenza della competenza tecnica

Qualora si riscontrino violazioni del Codice Etico, usi impropri del certificato, perdita dei requisiti fisici o inadempienze contrattuali, CR potrà adottare provvedimenti sanzionatori quali la sospensione o la revoca della certificazione, dandone comunicazione formale all'interessato e aggiornando tempestivamente il Registro dei Certificati.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 35 di 49

20 ARCHIVIAZIONE E CONSERVAZIONE DELLA DOCUMENTAZIONE

CR deve conservare, sotto forma di copia cartacea o supporti digitali per solo lettura:

- a) Un elenco aggiornato di tutte le persone certificate, classificate in base al metodo di prova e al settore;
- b) Un archivio individuale per ciascuna persona certificata e per ogni persona la cui certificazione sia scaduta, contenente:
 1. Le domande di certificazione;
 2. I documenti di esame, quali questionari, risposte, descrizione dei campioni d'esame, rapporti, risultati di prova, procedure scritte e riepiloghi delle valutazioni.
 3. I documenti di rinnovo e ricertificazione, incluse le prove di acutezze della continuità lavorativa.

La documentazione individuale deve essere conservata in adeguate condizioni di sicurezza e riservatezza almeno per la durata del ciclo di certificazione completo e per almeno dieci anni dopo la scadenza, revoca o rinuncia del certificato. L'accesso agli archivi è limitato esclusivamente al personale autorizzato di CR, nel pieno rispetto della normativa vigente sulla protezione dei dati personali (GDPR).

21 TRASFERIMENTO CERTIFICATI DA UN ALTRO ORGANISMO

Nel caso il candidato sia già in possesso di certificazione ottenuta presso altro Organismo di certificazione del personale accreditato secondo la ISO 17024, in accordo alla ISO9712, e ne chiedi il trasferimento, tra i documenti richiesti dovrà presentare tutta la documentazione attestante i risultati conseguiti e certificati ottenuti. I risultati devono essere valutati secondo lo schema di certificazione a cui CR fa riferimento, in modo da stabilire l'eventuale compatibilità.

Questo processo deve prendere in considerazione la concessione di crediti per la certificazione inclusa una revisione dei requisiti di istruzione, formazione, esperienza, visione ed esame della certificazione di origine. La revisione può consentire all'organismo di certificazione di riconoscere anche solo una parte dell'esame.

Inoltre:

Ove non prescritto diversamente dallo schema di certificazione applicato, il trasferimento della certificazione tra OdC accreditati di un certificato valido rilasciato ad un professionista, può essere perfezionato in qualsiasi momento, presentando richiesta a CR, con allegato il certificato in corso di

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 36 di 49

validità, la richiesta di trasferimento (disponibile sul nostro sito web) e la dichiarazione di atto notorio. In caso di trasferimento della certificazione per rinnovo o ricertificazione il certificato sarà considerato in corso di validità se effettuato prima dalla data di scadenza del certificato. Il richiedente dovrà inoltre accettare quanto contenuto nel presente regolamento.

Al completamento con esito positivo di tale istruttoria, CR delibera l'emissione del proprio Certificato di Conformità, che mantiene la scadenza di quello precedente e specifica che il certificato è stato emesso in precedenza da altro OdC. CR informa l'OdC cedente del completamento del trasferimento.

Il trasferimento da altro OdC è un'attività che viene svolta dall'Organismo a titolo gratuito.

21.1 VOLTURA CERTIFICATO EMESSO DA CR SNT-TC-1A

La voltura di un certificato SNT-TC-1A può essere svolta se perviene a CR, in forma scritta, un'autorizzazione da parte dell'organizzazione di provenienza del certificato.

22 RIAfferMAZIONE METODO DI ESAME

Al fine di garantire costantemente l'equità, la validità e l'affidabilità degli esami, CR effettua con cadenza almeno annuale un monitoraggio dei risultati conseguiti dai candidati.

Tale attività di riaffermazione prevede l'analisi statistica della percentuale di successo per ogni tipologia di esame e per i singoli quesiti (analisi dei distrattori e dell'indice di difficoltà). L'obiettivo è verificare l'assenza di correlazioni anomale tra specifiche serie di domande e la probabilità di superamento della prova, identificando eventuali quesiti ambigui, troppo semplici o eccessivamente complessi.

Qualora le risultanze evidenzino criticità, CR provvederà alla revisione o sostituzione delle domande interessate e all'aggiornamento della banca dati d'esame, assicurando che il livello di valutazione rimanga costante e imparziale nel tempo.

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 37 di 49

23 UTILIZZO DELLA CERTIFICAZIONE

23.1 USO DEL CERTIFICATO

La certificazione rilasciata è di proprietà di CR. Il personale in possesso della certificazione ha il diritto di riprodurre integralmente il certificato concesso riducendolo o ingrandendolo purché rimanga leggibile e non venga in alcun modo alterato.

23.2 USO CORRETTO DEL CERTIFICATO

Si considera scorretto l'uso del certificato qualora violi le prescrizioni del presente Regolamento.

In particolare, sarà considerato scorretto l'utilizzo del certificato qualora possa trarre in inganno i destinatari dell'informazione o portare discredito a CR. In particolare, è scorretto l'uso delle certificazioni quando:

- Utilizzare la certificazione prima della sua concessione ufficiale, durante i periodi di sospensione o dopo la revoca;
- Vengano pubblicizzate od utilizzate in riferimento ad attività non coperte dalla certificazione stessa come, ad esempio, tipi di qualifica non rientranti tra quelle coperte dalla certificazione;
- Siano divulgate in modo da essere interpretati come certificazione e marchio di conformità di prodotti.

CR effettua un costante controllo delle modalità di utilizzo della certificazione. Appena identificato l'uso scorretto CR prende tutte le misure atte a far cessare tale uso improprio e a tutelare, anche tramite pubblicazione, i suoi interessi lesi. Nel caso di riscontro di uso scorretto delle certificazioni, di gravi non conformità e/o inadempienze, CR si riserva il diritto di sospendere o revocare la certificazione di riferimento. In ogni caso, CR a tutela dei terzi e della propria immagine, a seconda della gravità di quanto sopra, intraprenderà le azioni del caso che riterrà opportune, anche di carattere legale.

24 SOSPENSIONE DELLA CERTIFICAZIONE

CR procede alla sospensione della certificazione della persona nei seguenti casi:

- Mancato rispetto del presente Regolamento e delle prescrizioni previste nel Regolamento per l'utilizzo del logo di certificazione di CR;
- Mancato pagamento delle quote previste dal tariffario in vigore;

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 38 di 49

- Inosservanza delle prescrizioni previste dallo specifico schema di Certificazione;
- Segnalazione di interruzione significativa (superiore a un anno) dell'attività professionale nel metodo certificato;
- Mancata gestione e trattamento dei reclami.

La sospensione dei certificati è formalizzata dal Responsabile dello Schema (RS) tramite la compilazione del modulo MO VER DEL REV-SOSP (Verbale di delibera per revoca e sospensione). A seguito della delibera, lo stato del certificato viene aggiornato sul sistema gestionale come SOSPESO.

La sospensione del Certificato sarà notificata per iscritto indicando il motivo, la data di decorrenza della sospensione ed i termini temporali entro i quali la persona può dimostrare l'eliminazione delle cause che hanno portato alla sospensione al fine di poter avviare le procedure di ripristino della certificazione. Il periodo di sospensione non può superare i 90 giorni. Qualora l'interessato non fornisca prova della risoluzione delle cause entro tale termine, CR procederà alla revoca definitiva della certificazione.

La persona cui venga sospesa la certificazione non potrà far uso del certificato né di eventuali marchi/timbri riconducibili alla certificazione durante il periodo di sospensione.

25 REVOCA DELLA CERTIFICAZIONE

La revoca del certificato consiste nell'annullamento della sua validità. Tale provvedimento è causato da:

- Uso del certificato oltre il campo di validità dello stesso o durante il periodo di sospensione;
- Mancata risoluzione delle cause che hanno portato alla sospensione entro i 90 giorni stabiliti;
- Reclami documentati in possesso di CR in relazione alle attività svolte dal personale in possesso della certificazione;
- Non adempimento da parte del personale in possesso della certificazione ai dettami contrattuali di riferimento;
- Gravi violazioni etiche, tentativi di frode, contraffazione o alterazione dei certificati e dei loghi;
- Interruzione dell'attività nel metodo certificato superiore a 2 anni;
- Decesso del titolare del certificato.

Durante il periodo di revoca la persona certificata non può in alcuna maniera manifestarne il possesso.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 39 di 49

A seguito della revoca il nominativo della persona interessata sarà cancellato dal registro dei certificati. La revoca dei certificati è formalizzata dal Responsabile dello Schema (RS) tramite la compilazione del modulo MO VER DEL REV-SOSP (Verbale di delibera per revoca e sospensione). A seguito della delibera, lo stato del certificato viene aggiornato sul sistema gestionale come REVOCATO.

A differenza della sospensione, la revoca non è sanabile. Qualora il soggetto desideri ottenere nuovamente la certificazione:

1. Dovrà attendere un periodo minimo di 12 mesi dalla data di revoca (fatti salvi casi di frode grave per cui CR può interdire permanentemente il candidato);
2. Dovrà presentare una nuova domanda di certificazione iniziale e sostenere un esame completo;
3. Dovrà dimostrare di aver rimosso le cause che avevano portato alla revoca.

La decisione sulla revoca è di competenza esclusiva di CR e viene presa in modo indipendente da ogni pressione esterna.

26 SOSTITUZIONE DEI CERTIFICATI

La sostituzione di un certificato di conformità può avvenire, previa verifica, nelle seguenti circostanze:

- Variazioni dello Scopo: Limitazione dei settori industriali o di prodotto;
- Errori Formali: Correzione di refusi anagrafici, dati fiscali o incongruenze tecniche riscontrate dopo l'emissione;
- Esigenze Logistiche e Integrità: Aggiornamento della fotografia del titolare, deterioramento del supporto fisico o smarrimento/furto. In caso di smarrimento o furto, la sostituzione è subordinata alla presentazione di copia della denuncia o dichiarazione sostitutiva di atto notorio.

Il certificato emesso in sostituzione riporterà la nuova data di emissione, mentre la data di scadenza rimarrà invariata rispetto al titolo originale. Per garantire la tracciabilità della revisione, al numero di certificato verrà aggiunto il suffisso "S01" (o progressivi successivi in caso di ulteriori riemissioni).

La sostituzione è formalizzata dal Responsabile dello Schema (RS) mediante la compilazione del modulo MO VER DEL LIM (Verbale di delibera per limitazione certificati). Il sistema gestionale

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 40 di 49

provvederà a variare lo stato del certificato precedente in "SOSTITUITO", attivando contestualmente il nuovo documento come "IN CORSO DI VALIDITÀ".

Il nuovo certificato verrà trasmesso al cliente via e-mail, contestualmente alla notifica di annullamento e sostituzione del precedente documento.

27 RINUNCIA ALLA CERTIFICAZIONE

La persona certificata ha il diritto di rinunciare alla propria certificazione in qualsiasi momento. La richiesta di rinuncia deve essere inviata formalmente a CR per iscritto. Tale atto comporta l'annullamento immediato del certificato e la variazione dello stato nel Registro di CR in "Revocato su richiesta dell'interessato".

La certificazione è rilasciata alla persona fisica ed è indipendente dal rapporto di lavoro in essere. L'Organizzazione presso cui opera il tecnico non può, in nessun caso, richiedere la revoca o la cancellazione della certificazione di un dipendente/collaboratore, ma può esclusivamente:

- Comunicare a CR la cessazione del rapporto di lavoro;
- Cessare il pagamento degli oneri per il mantenimento (in tal caso, l'onere ricadrà direttamente sul tecnico se intende mantenere attivo il titolo).

In caso di cambio di datore di lavoro o passaggio alla libera professione, il tecnico certificato deve darne tempestiva comunicazione a CR (entro 30 giorni).

28 CONSEGUENZE DELLA RINUNCIA, SOSPENSIONE E REVOCA

In tutti i casi di interruzione della validità della certificazione (Rinuncia, Sospensione o Revoca), si applicano le seguenti disposizioni:

- **Obbligo di cessazione:** L'interessato si impegna a interrompere immediatamente ogni utilizzo del certificato e di ogni riferimento alla certificazione su documenti, siti web, biglietti da visita o rapporti di prova;
- **Aggiornamento del Registro:** CR provvederà all'aggiornamento tempestivo dello stato della certificazione nel Registro;
- **Diritto all'informazione:** In conformità ai requisiti di trasparenza della norma ISO/IEC 17024, CR si riserva il diritto di rendere pubblico lo stato di invalidità della certificazione con

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 41 di 49

i mezzi ritenuti più idonei (es. consultazione online del registro), al fine di garantire la corretta informazione del mercato e la tutela dei terzi;

- **Responsabilità:** La persona certificata riconosce che la pubblicazione dello stato di sospensione o revoca è un atto dovuto dell'Organismo di Certificazione a tutela della fede pubblica e rinuncia a qualsiasi azione o pretesa al riguardo, purché l'informazione sia resa nei limiti della correttezza e del campo di applicazione della certificazione.

29 VOLTURA DELLA CERTIFICAZIONE

CR riconosce la titolarità della qualifica alla persona certificata. Potrà effettuare la voltura di un certificato intestato ad un Addetto alle Prove Non Distruttive in favore di un'Organizzazione diversa da quella che ha richiesto la certificazione dell'Addetto alle Prove Non Distruttive stesso, qualora venga autorizzato in forma scritta dal titolare del certificato e da questi concesso alla nuova organizzazione che lo impiega in qualità di datore di lavoro, se la tipologia di lavoro è assimilabile a quella che il tecnico interessato svolgeva al momento della sua certificazione e soddisfatti i requisiti previsti dal presente regolamento.

30 CONDIZIONI ECONOMICHE

Gli importi dovuti per le attività di certificazione, rinnovo e ricertificazione sono definiti nel Tariffario vigente di CR o comunicati tramite specifica offerta economica.

Il saldo degli oneri relativi all'esame deve avvenire, di norma, prima dello svolgimento delle prove o comunque entro i termini indicati nell'offerta. CR si riserva il diritto di non emettere il certificato o di non attivare la posizione nel Registro del personale certificato fino all'avvenuto saldo delle competenze spettanti.

Il mancato pagamento degli oneri previsti comporta:

1. L'invio di un sollecito formale con indicazione di un termine perentorio;
2. In caso di persistente inadempienza, la Sospensione immediata della certificazione con annotazione nel Registro;
3. Decorsi i termini di sospensione senza il saldo del debito, CR procederà alla Revoca definitiva della certificazione per inosservanza degli obblighi contrattuali.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 42 di 49

CR attiverà in ogni caso le procedure necessarie per il recupero forzoso delle somme dovute nelle sedi legali competenti.

31 RECLAMI E RICORSI

Ricorsi e/o Reclami possono essere presentati dagli aventi causa, qualora si ritenga che l'OdI abbia avuto, ad esempio, comportamenti non in linea con le norme di riferimento.

Il cliente è a conoscenza del suo diritto perché esplicitato nei Termini di vendita e informativa privacy, presente sul sito internet di CR all'indirizzo www.crinspection.it e citato nel modello di offerta e di domanda di certificazione, rinnovo e ricertificazione.

L'OdI instaura un clima di trasparenza e collaborazione con chi volesse presentare Ricorso o Reclamo, in quanto l'occasione è gradita in una ottica di miglioramento continuo e di generale innalzamento del livello di qualità.

CR Inspection S.r.l. garantisce la corretta gestione di reclami e ricorsi avendo predisposto sia una procedura che scandisce l'iter esatto, dalla ricezione alla decisione, nonché registri e modulistica appositi.

Tale documentazione dettagliata nei seguenti documenti:

- GEN PR RER Ricorsi e Reclami;
- GEN MO REG RER Registro reclami e ricorsi;
- GEN MO RER Modulo risorsi e reclami.

Nella fattispecie, nella procedura GEN PR RER, presente sul sito di CR, sono contenute informazioni quali, le responsabilità, le definizioni, la modalità di ricezione mediante apposita modulistica GEN MO RER, anch'essa presente sul sito, nonché modalità di gestione e le relative tempistiche.

È stato messo a sistema anche il Registro dei reclami e ricorsi, che da subito conferisce una facile lettura in termini di responsabilità, gestione e tempistiche e il modello di segnalazione da parte dell'utente.

Salvo specifiche nei documenti suddetti, siamo a descrivere brevemente le modalità del processo:

- Arrivo del reclamo;
- Presa in carico da parte di CR Inspection entro 5 gg lavorativi e contestuale comunicazione all'utente;
- Analisi del reclamo/ricorso e decisione sulla pertinenza entro 30 gg lavorativi dalla presa in carico e contestuale comunicazione all'utente.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 43 di 49

CR Inspection S.r.l. ha tempo 15 gg per convocare la Giunta di Appello dall'arrivo del ricorso.

Entro 15gg dalla sua convocazione la Giunta dovrà esaminare ed esprimere il loro parere e comunicarlo contestualmente ad entrambe le parti.

Di seguito, estratto dal GEN PR RER:

Reclamo: Espressione di insoddisfazione presentata da una parte interessata in merito alle attività o all'operato dell'Organismo, per la quale è richiesta o attesa una risposta formale.

Ricorso: Richiesta da parte del cliente di riesaminare formalmente una decisione tecnica o l'esito di un'ispezione emesso dall'Organismo.

Contenzioso: Complesso di controversie giuridiche tra soggetti aventi interessi contrastanti, risolvibili attraverso un procedimento legale.

RESPONSABILITA'

Le responsabilità sono così distribuite:

- **Direzione di CR Inspection (DIR):**
 - È responsabile per la nomina della Giunta di Appello;
 - Autorizza le azioni correttive necessarie per risolvere i reclami.
- **Responsabile Sistema di Gestione (RSG):**
 - Ha la responsabilità di gestire il processo di gestione dei reclami, dalla ricezione alla risoluzione, compresa l'analisi delle cause e la proposta di azioni correttive.
- **Giunta di Appello (GdA):** Valuta i ricorsi ed emette i relativi provvedimenti.

PRESENTAZIONE DEL RICORSO/RECLAMO

Il soggetto interessato può presentare reclamo o ricorso utilizzando il modulo GEN MO RER disponibile sul sito www.crinspection.it o richiedendo supporto all'indirizzo info@crinspection.it. Per garantire la tracciabilità e l'efficacia del processo, le segnalazioni pervenute in forma anonima o tramite canali

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 44 di 49

non ufficiali (es. telefonicamente) non saranno formalmente processate fino alla sottomissione del modulo ufficiale.

Il cliente è a conoscenza del suo diritto perché esplicitato nei termini di vendita e nel Regolamento delle Ispezioni/Certificazione (presente sul sito internet www.crinspection.it).

Il ricorso dovrà essere presentato entro 30 giorni dalla data di verifica o dalla data di notifica della decisione presa dall'OdI/OdC contro cui si vuole agire.

Ricorsi e reclami verranno esaminati, entro 5 giorni lavorativi, dal Responsabile del Sistema di Gestione Qualità in collaborazione con Responsabile di Schema/Responsabile Tecnico dell'OdI/OdC se non direttamente coinvolto, in caso contrario dal Sostituto Responsabile Tecnico (SRT) o da personale tecnico qualificato che non abbia partecipato in nessun modo; tale indagine è atta a confermare che si tratti di un reclamo/ricorso, collegato ad attività di certificazione/ispezione per le quali CR Inspection S.r.l. è responsabile e viene garantita mediante la firma nell'apposito spazio dedicato del modello GEN MO RER.

Il Responsabile del Sistema di Gestione Qualità si impegna a tenere informata la parte interessata sull'esito del reclamo/ricorso. Tutti i reclami/ricorsi presentati in forma anonima non verranno presi in considerazione.

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RECLAMO

La prima responsabilità del RSG è quella di valutare la natura dell'istanza ricevuta. Possono essere oggetto di Reclamo o Ricorso tutte quelle attività eseguite dall'OdI/OdC che arrechino al Cliente, alla Comunità o a Terzi eventuali danni materiali o di immagine in caso di errore, negligenza o dolo.

Nel caso in cui il reclamo e/o il ricorso risultassero essere fondati, il RSG dovrà informare tempestivamente il personale coinvolto e avviare il processo di azione correttive e azioni preventive atte a evitare il ripetersi dell'evento.

L'OdI/OdC garantisce un processo di trattamento dei reclami e dei ricorsi equo, obiettivo e riservato.

Tutte le informazioni che identificano personalmente il reclamante e il ricorrente, o i relativi impianti/macchinari, non saranno rivelate in mancanza del consenso espresso del cliente in pieno accordo a quanto stabilito dalle politiche interne dell'OdI/OdC per riservatezza e trattamento dati.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 45 di 49

Una volta preso in carico il reclamo (entro 5 gg lavorativi dalla sua ricezione), il RSG/RT/RS effettua una primaria valutazione sulla base della documentazione ricevuta dal cliente al fine di verificare l'accaduto. In questa fase può richiedere al personale coinvolto una relazione sui fatti contestati dal cliente e, nel caso, la produzione della documentazione di supporto utile.

Se RSG appura l'infondatezza del reclamo, chiuderà il processo, fornendo al reclamante un report che dimostri l'insussistenza dell'istanza presentata.

Qualora, invece, il processo di revisione confermi la fondatezza del reclamo, il RSG dovrà individuare e sottoporre al reclamante una serie di misure correttive.

Il rapporto del processo di revisione e le soluzioni indicate dovranno essere recapitate al cliente in forma scritta entro 30 giorni.

Se il reclamante accetta le misure correttive proposte dal RSG, la procedura di reclamo si concluderà con l'espletamento delle misure correttive scelte.

Contrariamente, se il reclamante non dovesse essere concorde e soddisfatto dall'analisi effettuata e dalle soluzioni suggerite, avrà il diritto di avviare procedimenti legali.

In entrambi i casi l'OdI/OdC risponderà direttamente ed in prima persona al reclamante; solo successivamente avvierà azioni e provvedimenti tra la Società e il personale e/o collaboratori coinvolti.

L'Organizzazione/azienda che ha esposto il reclamo può fare ricorso contro le decisioni prese a suo carico da CR Inspection, esponendo le ragioni del suo dissenso entro 15 (quindici) giorni dalla data del ricevimento degli esiti della valutazione.

VALUTAZIONE E GESTIONE DEL RICORSO

Il ricorso deve essere inviato a CR Inspection, a mezzo PEC o email, e deve contenere le motivazioni e i punti essenziali per i quali si ritiene di poter contestare la decisione di CR Inspection. Ad esso devono essere allegati tutti i documenti che possono sostenere e provare la validità della tesi presentata. Non saranno accettati allegati successivi o in corso d'opera rispetto al primo invio di contestazione.

Possono esser mossi ricorsi contro le decisioni di CR Inspection nei casi in cui il soggetto controllato:

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 46 di 49

- a) Non accetta un verbale di verifica o una rilevazione di non conformità scaturite dai risultati delle verifiche ispettive o analitiche;
- b) Ricusa una decisione quali il rifiuto, la sospensione o la revoca della certificazione per una non corretta applicazione dei vari Regolamenti di certificazione di CR Inspection.

RSG, sentito DIR, convoca la Giunta di Appello entro 15 giorni lavorativi dall'arrivo del ricorso.

La Giunta di Appello è un collegio indipendente, composto da 2 membri del CSI (Comitato di Salvaguardia Imparzialità) ed un esperto di comprovata competenza nominato da CR, estraneo ai soggetti coinvolti nel reclamo/ricorso. Nominata formalmente dalla Direzione, la Giunta ha il compito di esaminare i ricorsi e di emettere un parere motivato entro 15 giorni lavorativi dalla convocazione, comunicandolo a tutte le parti interessate.

La Giunta di Appello si pronuncerà sul ricorso in corso d'opera, salvo la necessità di ulteriori accertamenti che potranno prolungare i tempi della decisione fino a un massimo di 15 giorni lavorativi dalla convocazione successiva. Le spese del procedimento saranno a carico di CR Inspection in caso di accoglimento del ricorso; diversamente, saranno a carico del richiedente.

CONTENZIOSI

I procedimenti di impugnazione delle decisioni della Giunta di Appello saranno devoluti al tribunale di Pistoia.

TRASMISSIONE DEL RICORSO AGLI ENTI COMPETENTI

I ricorsi che hanno causato o che evidenziano, a giudizio del RSG, un rischio per l'incolumità delle persone o che possono comportare il rischio che l'impianto verificato non soddisfi i requisiti di sicurezza dovuti, verranno inoltrati alle ASL/ARPA/INAIL o comunque all'Ente pertinente, territorialmente competenti.

In caso di richiesta di indennizzo, il reclamo e/o ricorso, deve essere inoltrato al Rappresentante della Società Assicurativa entro 3gg lavorativi dal ricevimento.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 47 di 49

32 TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del Regolamento Europeo GDPR 2016/679 (art.13) e del D.Lgs 196/2003, i dati personali riferibili alle persone saranno trattati in modo lecito e secondo correttezza; raccolti e registrati per scopi determinati, espliciti e legittimi, esatti e se necessario aggiornati, pertinenti, completi e non eccedenti rispetto alle formalità del trattamento. In merito alla tutela della privacy, si rimanda all'informativa al trattamento dei dati personali per clienti ai sensi art. 13 e 23 D.Lgs. 196/03, e art.13 del Regolamento Europeo 2016/679. In ogni caso la persona potrà esercitare i diritti di cui all'art. 7 del D.Lgs 196/2003 e art.15 del Reg.UE 2016/679.

33 ALLEGATO 1 - SETTORI INDUSTRIALI E SETTORI DI PRODOTTI

A1.1 Settori di prodotto

Sono settori di prodotto i seguenti:

- Materiali metallici:
 1. Getti (c).
 2. Fucinati (f).
 3. Prodotti saldati (w).
 4. Tubi e condotte, inclusi i prodotti piatti per la fabbricazione di tubi saldati (t).
 5. Prodotti lavorati (wp).

- Materiali compositi:
 6. Plastiche rinforzate, come polimeri fibrorinforzati (FRP)

A1.2 Settori industriali

I settori industriali includono un certo numero di settori di prodotto, comprendenti tutti o alcuni prodotti o materiali definiti (per esempio, materiali ferrosi o non ferrosi, oppure materiali non metallici come ceramici, plastici o compositi), e sono i seguenti:

- 1) Fabbricazione di metalli (m).
- 2) Prova pre-servizio e in servizio di attrezzature, impianti e strutture (s).

Una persona certificata in un settore industriale deve essere considerata anche certificata nei singoli settori di prodotto dai quali il settore industriale è composto.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 48 di 49

Il settore industriale "Fabbricazione di metalli (m)" comprende i seguenti settori di prodotto: getti (c), fucinati (f), tubi e condotte (t).

Il settore industriale "Prova pre-servizio e in servizio di attrezzature, impianti e strutture (s)" comprende i seguenti settori di prodotto: getti (c), fucinati (f), prodotti saldati (w), tubi e condotte (t), prodotti lavorati (wp).

Per assicurare una maggiore imparzialità delle prove e permettere a più candidati di svolgere la prova in parallelo, la quantità di campioni d'esame per ogni sessione viene definita anche in funzione del numero di candidati presenti. Ad esempio, due candidati che si certificano in PT per i settori "m" e "s" riceveranno 6 campioni d'esame diversi. In aggiunta, in fase di prova pratica ai candidati verranno consegnati i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) specifici per il metodo d'esame.

34 ALLEGATO 2 – NUMERO MINIMO DI CAMPIONI PER PROVA PRATICA

Il candidato dovrà dimostrare competenza durante la prova pratica esaminando un numero di campioni idoneo a rappresentare i difetti tipici relativamente ai settori industriali e/o di prodotto richiesti.

Il numero minimo di campioni da esaminare sarà:

Settore richiesto	Numero di campioni
1 settore (di prodotto)	Almeno 2 campioni di quel settore di prodotto
2 o più settori di prodotto	Uno per ogni settore di prodotto
1 settore industriale (che copre più settori di prodotto)	2 campioni di quel settore industriale che coprano due settori di prodotto differenti
2 settori industriali	2 campioni per ogni settore industriale

Per esami RT:

- Radiografia di almeno due campioni (uno nel caso il candidato sia in possesso del livello 1).
- Per livelli 2: lettura di 10 lastre.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---

	REG CERT PRS Regolamento per la certificazione del personale addetto alle prove non distruttive	Emesso da: RSG	Rev. 08 del 06/08/2026
		Verificato ed Approvato da: DIR	Pag. 49 di 49

NOTA: Per i livelli 2 la lettura di almeno 10 lastre equivale allo svolgimento di un campione.

Per assicurare una maggiore imparzialità delle prove e permettere a più candidati di svolgere la prova in parallelo, la quantità di campioni d'esame per ogni sessione viene definita anche in funzione del numero di candidati presenti. Ad esempio, due candidati che si certificano in PT per i settori "m" e "s" riceveranno 6 campioni d'esame diversi. In aggiunta, in fase di prova pratica ai candidati verranno consegnati i DPI (Dispositivi di Protezione Individuale) specifici per il metodo d'esame.

Tel. 0574 071408 P.iva/Cod. Fiscale 02140520475	CR Inspection S.r.l. a socio unico Via G. Galilei, 95 - 51031 Agliana (PT) Società soggetta a direzione e coordinamento di Vinola S.r.l. (c.f. e p.iva 02307120978)	Mail. info@crinspection.it Web. www.crinspection.it
--	---	---